

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ PER A LA IMPRESSIÓ DE 14 NÚMEROS DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL "L'INFORMATIU"**

---

### **1. Objecte del contracte**

Constitueix l'objecte del contracte la impressió de 14 números de la publicació municipal "L'informatiu", d'acord amb les característiques que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte i amb una tirada de 8.000 exemplars per número. Codificació segons vocabulari comú de contractes públics (CPV), aprovat pel Reglament 213/2008 de la Comissió Europea: 79810000-5 *Serveis d'impressió*.

### **2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

L'Ajuntament de Sant Celoni edita des de maig de 2005 un butlletí municipal anomenat "L'informatiu", que es reparteix a totes les llars del municipi i que es pot trobar als equipaments públics i als establiments comercials.

El butlletí recull informacions de les diferents àrees de l'Ajuntament que poden resultar d'interès general i avança l'agenda d'activitats culturals i esportives. Conté seccions divulgatives fixes, espais per a les entitats, els esports i un gran ventall de propostes que s'han anat desplegant al llarg del temps.

Inicialment "L'informatiu" es publicava amb una periodicitat mensual, però actualment, per motius pressupostaris, se n'editen uns 7 números a l'any.

"L'informatiu" es redacta i es compagina des de l'àmbit de Comunicació de l'Ajuntament i, un cop enllestit, s'envia a impremta per a la seva impressió.

L'actual contracte ha acabat amb la impressió i el subministrament del número 89, corresponent als mesos de febrer i març de 2016, per la qual cosa l'Alcaldia ha disposat la preparació d'un nou contracte administratiu per prosseguir amb l'edició de la publicació.

### **3. Durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix per un temps aproximat de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva signatura, període durant el qual es preveu l'edició dels 14 números de "L'informatiu" que són objecte d'aquest contracte, llevat de circumstàncies imprevistes que alterin aquest termini.

Prèvia la conformitat d'ambdues parts aquest termini podrà ser prorrogat per 2 anualitats més, any a any, amb una previsió de 7 números per anualitat.

### **4. Import de licitació i valor estimat del contracte**

a) L'import de licitació s'estableix en 41.460 €, IVA no inclòs, per la impressió dels 14 números que es contracten, 6 butlletins de 20 pàgines i 8 butlletins de 16 pàgines amb els següents preus unitaris:

- Butlletí de 16 pàgines: 2.580 €, IVA no inclòs, amb una tirada de 8.000 exemplars
- Butlletí de 20 pàgines: 3.470 €, IVA no inclòs, amb una tirada de 8.000 exemplars

L'import de licitació és millorable a la baixa. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

Es facturarà cada número en funció de les seves pàgines, d'acord amb el preu que ofereixi el licitador en la seva oferta.

En cas d'utilitzar-se fotolits, el cost de la seva elaboració està inclòs en els preus expressats, sense que es pugui facturar cap sobrepreu per aquest concepte.

L'enviament de la prova d'impressió i el transport estan també inclosos.

Les ofertes que es formulin han de comprendre la totalitat de l'objecte del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 82.920 €, IVA no inclòs.

#### **5. Aplicació pressupostària**

Al pressupost municipal de 2016 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al cost econòmic d'aquest contracte. Per tractar-se d'un compromís de despesa de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

#### **6. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

#### **7. Garanties exigibles**

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

#### **8. Presentació d'ofertes**

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

#### **9. Forma en què s'han de presentar les proposicions**

Les proposicions es presentaran en 2 sobres numerats i tancats:

*Sobre 1: Portarà la menció << Documentació administrativa per optar al contracte per a la impressió de 14 números de la publicació municipal "L'informatiu", que presenta l'empresa..... >> i contindrà la documentació següent:*

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal de l'empresa.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions de contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

5) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima 600.000 € o compromís de formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

6) Relació dels principals contractes realitzats o en execució, en els últims 5 anys, similars al que és objecte d'aquest contracte, per un import acumulat de 40.000 €, IVA no inclòs.

7) Documentació que acrediti el compliment de les següents característiques tècniques que s'exigeixen en la confecció de "L'informatiu":

- a) 90% mínim de fibres post-consum reciclades
- b) Procés de blanquejat totalment lliure de clor (TCF)
- c) Grau de blancor  $\geq 70$ , segons ISO 2470
- d) Durabilitat superior a 100 anys segons ISO 5360 o la norma alemanya DIN 6738
- e) Tintes lliures de dissolvents orgànics i metalls pesants

8) Els licitadors hauran d'indicar un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament.

9) Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents indicats no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció "Oferta per optar al contracte per a la impressió de 14 números de la publicació municipal "L'informatiu", que presenta l'empresa..... >> i contindrà un document adaptat al model següent:

\_\_\_\_\_ (nom de la persona que presenta la proposició), veí/veïna de \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i DNI número \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili fiscal a \_\_\_\_\_, MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte per a la impressió de 14 números de la publicació municipal "L'informatiu".

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per la quantitat de (en lletres i números) \_\_\_\_\_, IVA no inclòs, resultant dels següents preus unitaris:

<b>Pàgines butlletí</b>	<b>Número de butlletins</b>	<b>Preu per número</b>	<b>Subtotal</b>
16	8 números (amb una tirada de 8.000 exemplars)		
20	6 números (amb una tirada de 8.000 exemplars)		
<b>TOTAL</b>			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

(Signatura de qui fa la proposta)

## **10. Obertura de la documentació i de les proposicions**

### Obertura del sobre 1.

Es farà en acte no públic del que en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions. Cas que s'escaigui en dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de 3 dies per a esmenar-los. Si es presentessin ofertes per correu s'ajornarà fins a la seva recepció o fins a la fi del termini de recepció.

### Obertura del sobre 2

Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació o a causa d'ofertes presentades per correu, l'obertura s'ajornarà i es comunicarà als licitadors la nova data. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà als assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir i demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

## **11. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

## **12. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

## **13. Adjudicació del contracte**

D'acord amb l'article 151 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

#### **14. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

#### **15. Règim de pagament**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el preu convingut. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei contractat.

Les despeses dels anuncis van a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

#### **16. Revisió de preus**

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import. El preu es revisarà de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. La revisió serà del 85% de la variació de l'Índex general de preus al consum (IPC) referit a Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'estadística o altre organisme que el pugui substituir.

#### **17. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

#### **18. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

#### **19. Penalitats administratives**

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

## **20. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma.

## **21. Dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

## **22. Retorn de les proposicions**

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, o bé s'hagin resolt, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària. La documentació que no sigui recollida pels licitadors en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

## **23. Règim jurídic del contracte**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per la seva normativa de desplegament, pel Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, per la resta de normativa legal aplicable i, supletòriament, pel dret privat.

Sant Celoni, 4 d'abril de 2016

L'alcalde,  
Francesc Deulofeu Fontanillas