

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ESCAMPADA DE SAL AMB MITJANS MECÀNICS A LA VIA PÚBLICA DE SANT CELONI, EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA PER NEVADES O GLAÇADES

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic).

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea:

90620000-9 Serveis de neteja i eliminació de neu

90630000-2 Serveis de neteja i eliminació de gel

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

En els mesos més freds de l'any, davant la possibilitat que es produeixin glaçades i/o nevades, els municipis han de preveure la prestació del servei de protecció civil consistent en l'escampada de sal a les vies públiques.

Des de l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic) s'ha redactat un Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques del municipi, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç.

El plec defineix l'abast i les característiques de la prestació, consistents en l'abocament de sal als carrers afectats per la neu o el glaç, amb maquinària adequada tipus escampador de fems del sector de la pagesia. La sal serà subministrada per mitjà de sacs de 25 kg situats a les dependències de l'Ajuntament, en un espai accessible les 24 hores. El contractista podrà carregar lliurement la sal al seu vehicle quan se li encomani una actuació. El contracte inclourà també un servei de telèfon de guàrdia en el període comprès del 15 de novembre al 15 de març.

Atesa la necessitat de preveure aquest servei de protecció civil al municipi, ja sigui per l'activació per part de la Generalitat de Catalunya del Pla d'emergències per nevades (NEUCAT) o davant de casos imprevistos i aïllats, l'Alcaldia ha disposat l'inici d'un expedient administratiu per a la contractació del referit servei, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat a l'efecte.

3. Import de licitació, preus unitaris i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 4.000 € (IVA exclòs) pels dos anys de durada del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 8.000 € (IVA exclòs) pels dos anys de durada del contracte més les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Aquests imports són una estimació basada en els serveis realitzats en els darrers anys.

Els preus unitaris de licitació són els següents:

Servei	Preu (IVA exclòs)
Servei de telèfon de guàrdia les 24 hores (en el període comprès del 15 de novembre al 15 de març)	375 €/mes
Preu hora d'actuació	42 €/hora

En la seva oferta els licitadors oferiran un percentatge (únic) de baixa sobre els dos preus

unitaris. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

4. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament
- La resta de normativa legal aplicable

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, prorrogable per 2 anualitats més, any a any, prèvia conformitat d'ambdues parts.

L'any de contracte es refereix a períodes de 4 mesos, d'acord amb el següent detall:

- Primer any de contracte: del 15.11.16 al 15.03.17
- Segon any de contracte: del 15.11.17 al 15.03.18
- Primer any de pròrroga: del 15.11.18 al 15.03.19
- Segon any de pròrroga: del 15.11.19 al 15.03.20

7. Procediment d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

- No s'exigeix garantia provisional
- El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1, 1r pis, 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1: Portarà la menció “*Documentació administrativa per optar al contracte del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç, que presenta...*” i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Còpia, si escau, del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- c) Poder notarial, si escau, per representar la persona jurídica.
- d) Escritures de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el següent model:

<p>[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça _____ número _____ i NIF_____, en representació de l'empresa _____, domiciliada a _____ carrer _____, número_____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar al contracte del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç,</p> <p>DECLARO RESPONSABLEMENT:</p> <p><i>Que l'empresa que represento no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.</i></p> <p>[lloc, data i signatura]</p>

Si el licitador és una persona física, caldrà adaptar la declaració.

4. Per a l'acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional:

- a) Relació dels principals contractes executats en els 5 últims anys, en serveis similars al que és objecte d'aquest contracte, per valor acumulat igual o superior a 6.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.
- b) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers amb una cobertura mínima de 50.000 € o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

5. Domicili i interlocutor

Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com interlocutora amb l'Ajuntament.

6. Per a les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

7. Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració responsable de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb les declaracions i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica i la representació, així com de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional i del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sobre 2: Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç, que presenta....." i contindrà l'oferta econòmica adaptada al següent model:

nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de condicions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques del municipi, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte aplicant un percentatge de descompte del _____%* sobre el dos preus unitaris de la licitació.

[lloc, data i signatura]

*(Aquest percentatge serà el mateix per als dos preus unitaris)

Cada licitador podrà presentar només una proposició. No s'admetran variants ni alternatives.

11. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic, del qual en donarà fe el secretari de la Mesa de contractació, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors un termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial amb posterioritat a l'obertura del sobre 1. La data i l'hora es comunicarà als licitadors. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries.

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta més econòmica, és a dir, al que ofereixi un major percentatge de baixa sobre els preus unitaris de licitació.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

13. Classificació i adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

15. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

16. Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus.

17. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del servei contractat.

18. Confidencialitat

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials de les ofertes.

19. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

20. Incompliment del contracte

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, s'aplicarà allò indicat a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

21. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma. Les causes i els efectes de la resolució del contracte són els previstos als articles 223 i 225 del TRLCSP.

22. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

Sant Celoni, 27 de setembre de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas