

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CATERING, DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "EL BLAUET"

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament del servei de menjador, en la modalitat de catering, de l'escola bressol municipal "El blauet", d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Cultura.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió):
15894210-6 Comidas para colegios

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni presta, entre d'altres, el servei de llar d'infants municipal al Centre per a la petita infància i família – Escola bressol "El blauet". Una de les prestacions que s'ofereix a les famílies en el marc d'aquest servei és la possibilitat de disposar de menjador escolar per als àpats de dinar i berenar.

3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per a un període inicial que compren des de l'endemà de la data de la signatura i fins al dia 31 de juliol de 2017. Aquest contracte podrà ser prorrogat per un altre curs escolar (es a dir, des de l'1 de setembre de 2017 fins al 31 de juliol de 2018) prèvia conformitat d'ambdues parts.

4. Pressupost base de licitació

a) El valor estimat màxim del contracte és de 138.266,80 €, IVA no inclòs (per la totalitat del termini de duració inicial, més l'eventual pròrroga) determinat sobre l'estimació mensual de dinars i berenars i multiplicat pel nombre de mesos del contracte, inclosa l'eventual pròrroga (per a la determinació d'aquest valor s'ha considerat el nombre de dinars i berenars servits a l'escola bressol "El blauet" en el període comprès entre els mesos de febrer a setembre de 2015, ambdós inclosos, com estimatiu de la mitjana mensual, segons el quadre següent).

Subministrament	Preu (sense IVA)	Subministraments mensuals ⁽¹⁾	Valor estimat del contracte
Dinar i utilatge	4,45 €	994	123.852,40 €
Berenar i utilatge	1,10 €	468	14.414,40 €
			138.266,80 €

(1) Nombre de subministraments mensuals en el període comprès entre els mesos de febrer de 2015 fins a Setembre de 2015.

b) Els preus bàsics de licitació són els següents:

Dinar i utilatge:	4,45 € (IVA no inclòs)
Berenar i utilatge:	1,10 € (IVA no inclòs)

Aquests imports seran millorables a la baixa i d'acord amb la puntuació establerta en la clàusula 11 d'aquest plec, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

5. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2015, definitivament aprovat, existeix crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del contracte.

6. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o teleograma. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres numerats:

Sobre 1: Portarà la menció << *Documentació administrativa per optar al contracte per al subministrament del servei de menjador, en la modalitat de catering, de l'escola bressol municipal "El blauet" que presenta l'empresa.....>> i contindrà:*

1) Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.

2) Poder notarial per representar la persona jurídica.

3) Escripcions de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

4) Document que acrediti la inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), en la clau 26.

5) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats de l'activitat professional, per un valor mínim de 300.000 € o, si, s'escau, compromís de contractar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

6) Declaració responsable de no incórrer el licitador en les prohibicions de contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

7) L'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de simplificar els tràmits de la licitació, admet el certificat emès pel registre de contractistes de la Generalitat (RELI), per la qual cosa la documentació del sobre 1 la informació de la qual consti al registre de licitadors, podrà ser substituïda pel certificat esmentat, tant en format paper com en format electrònic.

Sens perjudici del que es diu al paràgraf anterior, l'Ajuntament de Sant Celoni podrà requerir la documentació acreditativa pertinent sempre que entengui que la dipositada al RELI sigui caducada o irregular, malgrat el certificat emès pel RELI tingui vigència al moment de presentació de les sol·licituds.

8) La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació de subministraments similars, efectuats durant els 5 últims anys, per un valor acumulat igual o superior al preu estimat del present contracte. En la relació s'indicarà els imports del subministraments, les dates i els destinataris públics o privats dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració l'empresari.

Aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari hauran de ser validats per la Secretaria municipal, prèviament a la adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció << *Proposta econòmica per optar al contracte per al subministrament del servei de menjador, en la modalitat de catering, de l'escola bressol municipal "El blauet" que presenta l'empresa ...* >> i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

_____ (nom de la persona que presenta la proposició), veí/veïna de _____, amb domicili a _____ i DNI número _____, en representació de _____ (nom de la persona jurídica), MANIFESTO:

1. *Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte de subministrament per a la prestació del servei de menjador, en la modalitat de catering, de l'escola bressol municipal "El blauet" de Sant Celoni.*

2. *Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte pels preus unitaris que s'indiquen:*

Dinar i utilitatge: €, IVA no inclòs (en lletres i números)

Berenar i utilitatge: €, IVA no inclòs (en lletres i números)

_____, ____ de _____ de 20...
(Signatura de qui fa la proposta)

11. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, que serà determinada per la puntuació conjunta que s'obtingui de l'aplicació de les taules que figuren a continuació, en relació amb les baixes que ofereixin els licitadors per al Dinar i per al Berenar. Serà considerada com a oferta econòmicament més avantatjosa aquella que obtingui la màxima puntuació.

- S'atorgarà 1,74 punts per cada 0,05 € de baixa respecte del preu de licitació del dinar, fins a un màxim de 46,97 punts (veure taula)
- S'atorgarà 0,82 punts per cada 0,05 € de baixa respecte del preu de licitació del berenar, fins a un màxim de 5,73 punts (veure taula)

La màxima puntuació possible és. 52,70 punts.

Dinar	
Baixa	Puntuació

0,05	1,74
0,10	3,48
0,15	5,22
0,20	6,96
0,25	8,70
0,30	10,44
0,35	12,18
0,40	13,92
0,45	15,66
0,50	17,40
0,55	19,13
0,60	20,87
0,65	22,61
0,70	24,35
0,75	26,09
0,80	27,83
0,85	29,57
0,90	31,31
0,95	33,05
1,00	34,79
1,05	36,53
1,10	38,27
1,15	40,01
1,20	41,75
1,25	43,49
1,30	45,23
1,35	46,97

Berenar	
Baixa	Puntuació
0,05 €	0,82
0,10 €	1,64
0,15 €	2,46
0,20 €	3,28
0,25 €	4,10
0,30 €	4,91
0,35 €	5,73

12. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.

- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A continuació, i a la vista dels informes tècnics emesos, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

13. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de tres dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà tres dies més, la qual cosa es comunicarà als licitadors. Serà un acte públic, presidit per l'alcalde o regidor en qui delegui, i amb l'assistència del secretari i de l'interventor municipals, actuant com a secretari de la reunió un funcionari de la Corporació. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir i demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

14. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 161 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

15. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

16. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu per mensualitats vençudes, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

17. Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb el que preveu l'article 89.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import. El preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del 85% de la variació de l'Índex general de preus al consum (IPC) referit a Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'estadística o altre organisme que el pugui substituir.

18. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel

qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

19. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

20. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

21. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 299 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma.

22. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

23. Normativa aplicable

En tot allò que no estigui determinat per aquest plec, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995 pel qual s'aprova el

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, la resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.

Sant Celoni, 21 de desembre de 2015

L'alcalde
Francesc Deulofeu i Fontanillas