

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I GESTIÓ DELS RESIDUS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals de Sant Celoni i la Batllòria, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori.

Codificació segons vocabulari comú de contractes públics (CPV) aprovat per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea: 90911200-8 *Serveis de neteja d'edificis* i 90500000-2 *Serveis relacionats amb residus i rebuigs*.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Des de fa anys la neteja de les dependències municipals es porta a terme a través de la contractació externa d'una empresa de serveis, que disposa del personal necessari i del material adient per a la realització de les tasques, així com de l'organització necessària. L'actual contractista del servei ha manifestat la seva intenció de no prorrogar el contracte més enllà dels dos anys de vigència, que finalitzen properament. En conseqüència, la Corporació ha iniciat les actuacions preparatòries d'una nova licitació per tal que pugui produir-se un traspàs fluid del servei al nou adjudicatari.

3. Règim jurídic del contracte

El contracte es regirà, bàsicament, per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RLCAP)
- Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei estatal 31/1995 de prevenció de riscos laborals
- Llei estatal 232/2006 reguladora de la subcontractació
- La resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.

Aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte tindran caràcter contractual.

4. Import de licitació

L'import de licitació pels 2 anys de durada del contracte és de 740.323,88 €, IVA no inclòs, sens perjudici de la revisió de preus que sigui procedent. Aquest import està format per una part fixa i una part variable:

- Serveis fixes: són els que s'han de prestar de manera contínua i ascendeixen a la quantitat de 29.473,84 € mensuals, IVA no inclòs.
- Serveis variables: són els que s'hagin de prestar esporàdicament o amb periodicitat no mensual a: 1) l'Ateneu, la sala Bernat Martorell i la sala d'actes de la Unió Batllorienca, o els que es nodreixin de la borsa d'hores per serveis extraordinaris; 2) la neteja dels

vidres de difícil accés o aquells que per la seva singularitat requereixen d'un especialista; anualment no podran excedir de 16.475,83 €, IVA no inclòs. Les hores de netejadora dels serveis nocturns, festius i nocturn-festius computaran com a 1,25 hores.

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible (tant el necessari per a la neteja de les dependències, com els consumibles que han de ser reposats), així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

Així mateix, en el Proveïment de l'Alcaldia d'inici de l'expedient es va ordenar incloure un increment de les retribucions del personal adscrit al servei equivalent a 1.400 € bruts anuals per jornada ordinària completa o la part proporcional que correspongui, durant la durada del contracte, a assumir com a cost del contracte inclòs en el preu base de licitació.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

L'import de licitació s'ha determinat en base al dimensionament del servei: la definició dels espais a netejar, el seu mesurament, les tasques a realitzar i la seva freqüència. Així, s'ha establert que el número total d'hores anuals a contractar és de 26.294 hores (25.141 hores fixes de netejadora, 700 hores variables de netejadora i 453 hores d'especialista), essent els preus per hora els següents:

Netejador/a: 14,0681 €/hora, IVA no inclòs
Especialista: 14,6317 €/hora, IVA no inclòs

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, tenint en compte els dos anys de contracte i les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, és 1.480.647,77 €, IVA no inclòs.

6. Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb l'article 89 del TRLCSP, quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import. El preu es revisarà atenent els següents criteris:

a) Pel que fa a les despeses de personal d'acord amb les dades que constin a l'annex 5 (justificació econòmica presentada), s'aplicaran les variacions salarials que, a partir del primer any i havent-se executat un 20% de l'import del contracte, puguin aprovar-se en el conveni col·lectiu del sector de la província de Barcelona.

b) Pel que fa a la resta de despeses de l'annex 5, material i altres, es revisaran de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum estatal (IPC), aplicant-se el 85% de la variació d'aquest índex, publicada per l'Institut Nacional d'Estadística o altre organisme que el pugui substituir.

7. Dotació pressupostària

Al pressupost municipal de 2016 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al cost econòmic que comporta la contractació d'aquest servei. Per tractar-se d'un compromís de despesa de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

8. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, prorrogable per 2 anualitats més, any a any, prèvia conformitat de les parts. El contractista haurà d'iniciar el servei dins el termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte administratiu. Durant aquest període haurà de dur a terme les tasques de preparació necessàries per a un efectiu inici de les prestacions. En cas d'extinció normal del contracte, haurà de prestar el servei fins que un nou contractista se'n faci càrrec.

9. Procediment d'adjudicació

La selecció del contractista es realitzarà mitjançant la tramitació ordinària d'un contracte de regulació harmonitzada i pel procediment obert.

10. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

11. Visita a les instal·lacions

Les empreses interessades podran conèixer les dependències que són objecte d'aquest contracte en visita programada, el dia i l'hora de la qual s'anunciaran al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.

12. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila 1, 1r pis de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en un termini no inferior a 40 dies naturals, comptats des de la tramesa de l'anunci a l'Oficina de publicacions oficials de la Unió Europea. La licitació es publicarà també al Butlletí oficial de l'Estat i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

No s'admetran variants ni alternatives, per considerar que l'objecte del contracte és prou definit. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquests preceptes produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

13. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i numerats:

Advertiment: la documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 1: Portarà la menció “Sobre 1. Documentació administrativa per optar al contracte del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals de Sant Celoni i la Batllòria que presenta l'empresa” i contindrà la documentació següent:

- 0) Índex dels documents que es presenten.
- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició i còpia del codi d'identificació fiscal de la persona jurídica.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable adaptada al model següent:

[nom i cognoms] _____, amb NIF número _____, actuant en representació de _____, amb CIF número _____ i domicili social a _____ de _____, DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa que represento està assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar al contracte del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals de Sant Celoni i la Batllòria.

- Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa _____ en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

- 5) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers amb una cobertura mínima de 1.000.000 €, o compromís de presentar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.
- 6) L'acreditació de la solvència econòmica, tècnica i professional es podrà fer per dos mitjans:
 - a) Amb la classificació empresarial en el Grup U, Subgrup 1, Categoria C
 - b) Amb la presentació d'una relació de contractes realitzats en els últims 5 anys en serveis de neteja d'edificis, per un import acumulat de quantia similar a l'import de licitació del present contracte. La relació ha d'incloure imports, dates i destinataris, públics o privats, dels contractes.
- 7) En el cas d'empreses estrangeres, declaració responsable conforme se sotmeten a la jurisdicció espanyola per a totes les incidències derivades del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- 8) En el cas d'empreses que presentin la seva oferta conjuntament amb altres, declaració del compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) si esdevenen

adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, indicant els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

La documentació que acrediti la representació i facultats dels licitadors no caldrà que sigui validada en el moment de la presentació de proposicions. Només la que correspongui a qui hagi de ser adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria municipal, prèviament a la formalització del contracte. Si concorre manca de validesa estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració responsable de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb les declaracions i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sobre 2: Portarà la menció “*Sobre 2. Documentació per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor en la licitació del contracte del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals de Sant Celoni i la Batllòria que presenta l'empresa*” i contindrà la següent documentació:

- Pla bàsic de neteja i gestió de residus dels edificis municipals definits al Plec de prescripcions tècniques.
- Proposta d'autocontrol i gestió de qualitat del servei.
- Proposta de coordinació i supervisió del servei.
- Acreditació de la implantació de criteris de responsabilitat social i empresarial.
- Fitxa *Quadre organitzatiu netejadors/es i especialistes* (annex 2) degudament emplenada.
- Fitxa *Relació de vehicles, maquinària, equips i mitjans auxiliars* (annex 3) degudament emplenada.
- Fitxa *Llistat de productes* (annex 6) degudament emplenada.

La documentació, fitxes incloses, s'ha de presentar també en format digital, en obert i modificable. Per tal de facilitar la valoració de les propostes, la documentació presentada per les empreses s'haurà de limitar a una extensió màxima de 100 pàgines.

Sobre 3: Portarà la menció “*Sobre 3. Proposta econòmica per optar al contracte del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals de Sant Celoni i la Batllòria que presenta l'empresa*” i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

[nom i cognoms] _____, amb NIF número _____, actuant en representació de _____, amb CIF número _____ i domicili social a _____ de _____, MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte del servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals de Sant Celoni i la Batllòria, els quals accepto íntegrament.

2. Que em comprometo a l'execució del contracte pel seu termini de durada inicial (2 anys), pel preu de _____ euros (amb lletres i xifres), IVA no inclòs, d'acord amb el quadre de preus per dependències que s'adjunta com a annex 4 i la justificació econòmica que s'adjunta com a annex 5. [*]

[lloc, data i signatura]

[*] El preu que ha de constar a l'oferta és per la durada inicial del contracte (2 anys), pròrrogues excloses. En canvi, en els annexos es consignaran els imports i preus anuals.

14. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a esmenar-los. Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà els licitadors que poden considerar-se admesos i farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop conclosa la fase anterior. La data i l'hora es comunicarà prèviament als licitadors. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

Obertura del sobre 3

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data i l'hora es comunicarà prèviament als licitadors. En aquesta acte s'informarà de les puntuacions atorgades pel contingut dels sobres 2 i, a continuació, s'obriran els sobres 3, la documentació dels quals es trametrà als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, essent la màxima puntuació assolible de 100 punts. En cas d'empat, es procedirà d'acord amb el que estableix la disposició addicional 4a del TRLCSP.

a) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts

S'observaran les regles que s'indiquen a continuació, sens perjudici d'aquelles altres consideracions que, en funció de la concreta formulació de les ofertes, siguin necessàries realitzar pels responsables de la valoració per tal de determinar la puntuació.

Així, es valoraran les ofertes presentades per les empreses aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Total} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2 + K_3 \cdot P_3 + K_4 \cdot P_4$$

On, K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
 P_1 és la puntuació de l'apartat 1
 K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
 P_2 és la puntuació de l'apartat 2
 K_3 és el coeficient de ponderació de l'apartat 3
 P_3 és la puntuació de l'apartat 3
 K_4 és el coeficient de ponderació de l'apartat 4
 P_4 és la puntuació de l'apartat 4

S'atorgarà la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera:

Empresa en posició número 1 tindrà una $P_x = 5$ punts (millor proposta)
 Empresa en posició número 2 tindrà una $P_x = 3$ punts
 Empresa en posició número 3 tindrà una $P_x = 1$ punts
 Empresa en posició número 4 i restants tindran una $P_x = 0$ punts

En cas que dues o més propostes es considerin d'igual posicionament, s'atorgarà la semisuma de la puntuació per aquelles posicions empatades (per exemple si les millors propostes es consideren en la mateixa posició 1 i 2, s'atorgaran 4 punts a cadascuna).

Aquelles piques en que la documentació tècnica aportada no sigui valorable o sigui incoherent amb allò que es demana, es puntuaran amb $P_x=0$

- Apartat 1. Qualitat tècnica del servei $K_1 = 4$

Es valoraran els mètodes i el programa de treball de cada centre tenint en compte:

- La definició clara dels objectius de qualitat dels diferents centres i del pla de treball.
- El dimensionament correcte dels serveis en relació a les freqüències i rendiments a cada centre.
- El projecte tècnic en relació a la definició, claredat, coherència i tots els aspectes que facilitin una millor qualitat dels serveis.

- Apartat 2. Control de qualitat del servei $K_2 = 2$

Es valorarà el sistema de control de la qualitat proposat, sistemàtica de controls presencials i d'execució del servei, valoració dels usuaris, etc (models d'informe del servei, anuals i mensuals, dels edificis i equipaments; model de registre de seguiment diari de la neteja; model de registre de les hores i tasques efectuades per netejadors i/o especialistes...)

- Apartat 3. Coordinació i supervisió del servei $K_3 = 1$

Es valorarà que la sistemàtica de coordinació i supervisió garanteixi la bona comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, així com el compliment de la programació del servei. Es valorarà també el temps de resposta, protocol i mitjans per atendre peticions de serveis extraordinaris, urgències i emergències.

- Apartat 4: Responsabilitat social empresarial $K_4 = 1$

Es valorarà l'acreditació de la implantació de criteris de responsabilitat social empresarial i, en especial: les mesures en matèria de salut laboral, les mesures de promoció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de conciliació de la vida laboral, personal i familiar, i la tipologia societària que fomenti la igualtat entre socis i treballadors tant en drets socials i econòmics, com en la participació en el treball.

b) Oferta econòmica: fins a 60 punts

S'assignarà la major puntuació a la proposta amb un percentatge de baixa més elevat. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment per regla de tres simple directa.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

16. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: l'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, el regidor d'Espai Públic i un tècnic del mateix àmbit que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin. La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista dels informes tècnics emesos per valorar el contingut dels sobres 2 i 3, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent dels licitadors que hagin resultat admesos i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa. La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació

17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'assegurança de responsabilitat civil vigent i constitueixi la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant i es notificarà als licitadors, els quals podran interposar recurs especial en matèria de contractació establert a l'article 40 i següents TRLCSP. L'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació si cap oferta no fos admissible; en aquest supòsit els licitadors no tindran dret a cap indemnització.

18. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 156 del TRLCSP, es requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en el termini de 5 dies a comptar des del següent que rebi el corresponent requeriment, que s'efectuarà un cop hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació a la resta de licitadors i no s'hagi interposat recurs especial.

De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució. La formalització del contracte es publicarà al DOUE i al BOE de conformitat amb l'article 154 del TRLCSP.

19. Retorn de les proposicions

Les proposicions presentades, tant les admeses com les excloses, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat o resolts aquests, la documentació restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària. La documentació que no

sigui recollida pels licitadors en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

20. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu mensualment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

21. Modificacions

L'òrgan de contractació podrà, a causa de modificacions normatives o per raons d'interès públic i necessitats municipals degudament raonades modificar el contracte de manera unilateral, d'acord amb la normativa de contractació administrativa. L'Ajuntament podrà raonadament suprimir de l'objecte del contracte la realització dels serveis de neteja en una o més dependències. En aquest cas el preu a satisfer al contractista es reduirà proporcionalment sense que aquest pugui reclamar cap indemnització ni compensació econòmica, llevat que acrediti suficientment que ha de suportar despeses extraordinàries derivades d'aquest fet.

22. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Sr. Jordi Jubany Fontanillas, tècnic d'Espai Públic de l'Ajuntament de Sant Celoni, qui exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels serveis contractats.

23. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

24. Drets i obligacions del contractista

Més enllà dels drets i obligacions establerts a la normativa aplicable, el contractista tindrà:

1. Obligacions:

- Realitzar la neteja de tots els edificis relacionats al Plec de prescripcions tècniques particulars, amb la freqüència, tipus de servei i característiques que s'hi especifiquen.
- Aportar tots els aparells i materials necessaris per realitzar correctament la neteja.
- Adaptar els horaris de neteja per a que no coincideixin amb l'ús dels edificis, de comú acord amb els seus responsables.
- Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.
- El contractista i el seu personal que tinguin accés a les diverses instal·lacions i oficines municipals on es custòdia documentació i informacions de caràcter reservat, han d'evitar en tot moment accedir a dita documentació i guardar sigil sobre els continguts als que accidentalment puguin haver tingut accés. Només estaran autoritzats a accedir a les dependències municipals el propi contractista i el personal adscrit a la prestació del servei.

2. Drets:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei, en la forma i quantia que resulta d'aquest plec i de la proposició acceptada, prèvia presentació mensual de la corresponent factura.

25. Potestats de l'Ajuntament

Corresponen a l'òrgan competent les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable. L'Ajuntament tindrà, entre d'altres, les potestats següents:

- Ordenar directament el servei, imposant, si s'escau, les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Interpretar el contracte i acordar la seva modificació.
- Inspeccionar els serveis prestats pel contractista i dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir el servei.
- Imposar al contractista les sancions corresponents a les infraccions comeses.
- Declarar la rescissió del contracte en cas d'incompliment del contractista.
- Acordar la finalització anticipada del contracte, indemnitzant al contractista en el seu cas.

Les peticions que presenti el contractista, o si escau altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en aquest clausulat, s'entendran desestimades si transcorreguts 3 mesos des de la seva presentació no hagués recaigut resolució expressa, sens perjudici de la possibilitat d'interposició del recurs especial en matèria de contractació previ al recurs contenciós administratiu o de la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals.

26. Responsabilitat de la contractista

Serà a càrrec del contractista la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei, en els termes establerts al TRLCSP.

L'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers amb una cobertura mínima de 1.000.000 € ha d'estar vigent i al corrent de pagament tota la durada del contracte. A requeriment municipal, el contractista haurà de presentar una còpia del document acreditatiu del pagament de les primes corresponents.

El contractista assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de la prestació del servei.

27. Compliment de la legislació social

1. El contractista assumirà totes les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei i es compromet a complir la legislació laboral en tots els seus aspectes.

2. Tot el personal adscrit a la prestació de servei serà donat d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social, de conformitat amb la seva jornada de treball. Als efectes, el contractista presentarà en el termini de 10 dies, a requeriment municipal, tota la documentació relativa als contractes laborals subscrits amb el personal, així com les altes i baixes corresponents i tots els documents de cotització a la Seguretat Social

3. En el cas d'irregularitats en qualsevol document de presentació obligatòria o de falta de pagament de salaris o cotitzacions a la Seguretat Social, l'Administració requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini que atorgui a l'efecte.

4. En cas que es derivessin responsabilitats de qualsevol classe a l'Administració per causa dels incompliments referits, sens perjudici de la imposició de les sancions que siguin imposades, aquestes responsabilitats seran derivades al contractista, podent-se exigir per la via de constrenyiment, així com fer-se efectives amb càrrec a la garantia dipositada. L'Administració es reserva la facultat de retenir el pagament de la retribució pactada als efectes de rescabalar-se de les responsabilitats referides.

28. Subrogació del personal

El contractista que resulti adjudicatari de la licitació està obligat per aquesta clàusula a d'absorbir el personal adscrit al servei, subrogant-se en la posició jurídica del contractista actual en tots els contractes de treball. La relació de personal, amb els seus costos anuals està

continguda a l'annex 1 de personal d'aquest plec. L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivats del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial els que es refereixen a retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "*ad personam*" que tinguin els esmentats treballadors. Durant la vigència del contracte, el contractista no podrà substituir el personal adscrit al servei sense causa justificada que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Celoni qui n'haurà de donar per escrit el seu consentiment per poder fer-se efectiva. En cap cas el personal adscrit al servei esdevindrà personal municipal, fins i tot en cas de resolució del contracte o d'assumpció directa del servei per part de l'Ajuntament. En tot cas serà d'aplicació la Disposició adicional primera del Reial Decret Llei 20/2012.

29. Termini de garantia

Atès que les prestacions contractades consisteixen en la neteja i la gestió de residus dels edificis municipals, aquests serveis no són susceptibles de ser sotmesos a termini de garantia. La qualitat en la prestació del servei s'assegura amb altres mesures alternatives de supervisió. La cancel·lació o devolució de la garantia definitiva es produirà en la liquidació del contracte sempre que no en resultin responsabilitats que es puguin exigir al contractista.

30. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar les neteges especialitzades com els vidres o les que requereixin materials o maquinària específics.

31. Incompliments i penalitats contractuals

1. Es consideraran incompliments lleus:

- a) Deixar de prestar, un dia, el servei en algun edifici o dependència .
- b) Manca de puntualitat, un dia, en l'inici del servei o efectuar el servei abans de l'horari assenyalat.
- c) No adaptar-se amb exactitud, un dia, al programa establert, amb variacions injustificades d'horari que sobrepassin una hora.
- d) Neteja defectuosa deixant zones sense netejar, mal netejades o amb residus, sigui quin sigui el seu volum, als locals.
- e) Negar-se a netejar una dependència municipal.
- f) Utilització, un dia o fracció, de material o productes de neteja que no reuneixin les condicions necessàries.
- g) No utilitzar qualsevol de les persones, durant un dia o fracció, els uniformes o equip de treball previstos.
- h) Abandó d'un equip a les dependències per més d'un dia.
- i) Incompliment de qualsevol instrucció que dicti l'Ajuntament.
- j) Deixar passar un període de més d'un dia en el buidat de les papereres o reposició de material fungible en els expenedors disposats a l'efecte.
- k) Accedir als edificis municipals, el contractista o qualsevol dels seus dependents, acompanyats de persones que no estiguin adscrites al servei.
- l) Permetre l'accés de persones alienes a les dependències municipals.

2. Es consideraran incompliments greus:

- a) Deixar de prestar el servei tres dies seguits, set al mes o quinze en un any.
- b) Deixar de prestar el servei en alguna dependència, sis vegades en un any.
- c) Efectuar abocaments dels residus en llocs no autoritzats, tres vegades en un any.
- d) Faltar al deure de sigil respecte de la documentació a la que el contractista o el seu personal dependent puguin tenir accés de manera accidental.
- e) No mantenir vigent la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil
- f) No presentar la documentació que sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Celoni de conformitat amb aquest plec.

3. Es consideraran incompliments de caràcter molt greu:

- a) La reincidència en la comissió d'una infracció greu, malgrat es tracti de tipificacions diferents.
- b) En especial, es consideren faltes molt greus totes les relatives a irregularitats en el compliment de les obligacions socials del contractista amb el personal adscrit al servei, particularment les relatives a contractació, altes i baixes i cotitzacions socials.
- c) Utilització de productes no autoritzats.
- d) Faltar al deure de sigil respecte de la documentació a la que el contractista o el seu personal depenent pugui haver tingut accés de manera voluntària.
- e) Els incompliments contractuals que motivin la intervenció de la prestació del contracte.

4. Per a la comptabilització de les faltes es tindran en compte els següents criteris:

- a) S'entén com a dies seguits no els naturals, sinó els consecutius en els que s'hagi de prestar el servei.
- b) El termini d'un any no es correspon amb l'any natural, sinó el comprès entre la primera i la darrera fracció que es considerin.

5. Els incompliments indicats es penalitzaran d'acord amb el següent quadre:

Incompliments lleus	de 60 a 600 €
Incompliments greus	de 600,01 a 3.000 €
Incompliments molt greus	de 3.000,01 a 6.000 €
Reincidència en incompliments molt greus	Rescissió del contracte

6. L'òrgan de contractació serà qui determini les responsabilitats i la imposició de penalitats, prèvia audiència al contractista, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del TRLCSP.

32. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableix el TRLCSP i en especial pels articles 212 i següents, 223, 225 i 308.

33. Despeses

Les despeses de publicitat seran assumides per qui resulti adjudicatari del contracte fins a un màxim de 2.000 €. En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

34. Recurs especial en matèria de contractació.

D'acord amb el que disposen els articles 40, següents i concordants del TRLCSP als quals es fa expressa remissió, podran ser objecte de recurs potestatiu especial en matèria de contractació previ a la interposició de contencions administratiu, en el termini i forma que determina dita norma, els actes que s'hi esmenten i que en síntesi són els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que regeixen la contractació, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i els acords d'adjudicació. Sens perjudici de poder exercitar, en el seu cas, qualsevol altre acció o recurs que s'estimi procedent.

35. Jurisdicció

Atès el caràcter administratiu del contracte, les qüestions que es puguin plantejar durant el seu desenvolupament seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els licitadors, el sol fet de participar en la licitació, renunciem expressament al seu propi fur jurisdiccional i se sotmeten als òrgans, jutjats i tribunals de qualsevol ordre competents al municipi de Sant Celoni.

Sant Celoni, 1 d'abril de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas

ANNEX 1

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR PEL CONTRACTISTA

Categoria	Total h/st.	Antiguitat	Tipus contracte	Costos de personal anual 2015*
Netejadora 1	20,00	21/07/2008	501	11.524,43 €
Netejadora 2 (Peó esp.)	20,00	15/09/2008	200	11.544,48 €
Netejadora 3	23,25	02/10/2002	200	13.890,12 €
Netejadora 4	20,00	02/06/2010	501	11.384,59 €
Netejadora 5	23,25	21/03/2011	200	13.116,78 €
Netejadora 6 **	34,50	29/03/2010	200	19.463,47 €
Netejadora 7 **	15,00	07/09/2012	501	8.349,66 €
Netejadora 8 **	31,50	11/07/2007	200	18.294,87 €
Netejadora 9	10,00	07/08/2012	501	5.580,43 €
Netejadora 10	20,00	11/11/2010	200	11.283,17 €
Netejadora 11	25,00	02/09/2010	200	14.103,96 €
Netejadora 12	34,00	10/02/2001	200	20.312,29 €
Netejadora 13**	40,00	02/01/2001	100	23.896,82 €
Netejadora 14	14,00	03/07/1999	200	8.596,72 €
Netejadora 15	40,00	04/01/2000	100	24.562,06 €
Netejadora 16	23,00	01/09/2006	300	13.358,16 €
Netejadora 17	23,25	30/08/2007	200	13.503,45 €
Netejadora 18	38,00	28/08/2007	300	22.070,00 €
Netejadora 19	12,00	28/06/2010	501	6.830,76 €
Netejadora 20	23,25	10/01/2005	200	13.503,45 €
Netejadora 21	25,00	19/09/2008	200	14.207,91 €

**Aquestes quantitats inclouen, a més del salari brut, la despesa de la Seguretat Social, l'antiguitat i el complement temporal contracte Sant Celoni.*

*** Personal en situació de baixa*

RELACIÓ DE PERSONAL QUE SUBSTITUEIX LES TREBALLADORES DE BAIXA

Categoria	Substitueix	Total h/st.	Antiguitat	Tipus contracte	Costos de personal anual 2015*
Netejadora A	Netejadora 6	34,50	27/08/2014	510	18.889,70 €
Netejadora B	Netejadora 7	15,00	20/11/2014	510	7.512,04 €
Netejadora C	Netejadora 8	31,50	22/10/2015	510	15.775,28 €
Netejadora D	Netejadora 13	40,00	25/09/2015	501	20.212,17 €

