

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE PER A L'ADQUISICIÓ D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL MERCAT SETMANAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE SANT CELONI I LA SEVA ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT**

---

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i la seva actualització i manteniment, amb les característiques que es descriuen al Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àmbit de Promoció Econòmica.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (aprovada per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea): *48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació*

### **2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

El mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni es gestiona actualment de manera manual, sense un suport informàtic que permeti l'automatització de les tasques (control d'absències, registre d'incidències) ni la gestió de dades (cens d'autoritzacions, productes de venda autoritzats, gestió de sancions, informes, estadístiques, etc).

Per millorar l'eficiència, des de l'Àrea municipal de Serveis a les Persones (Àmbit de Promoció Econòmica) s'ha proposat l'adquisició per part de l'Ajuntament de Sant Celoni d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal i contractar, alhora, el seu manteniment i l'actualització de dades per un termini de 4 anys.

### **3. Durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix per un període de 4 anys, no prorrogables, a comptar des de l'endemà de la seva signatura.

### **4. Import de licitació i valor estimat del contracte**

L'import de licitació ascendeix a la quantitat de 8.000 €, IVA no inclòs (a raó de 2.000 € anuals, IVA no inclòs), essent millorable a la baixa pels licitadors. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

A tots els efectes s'entendrà que aquest preu (i l'oferta que presentin els licitadors) inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades (dietes, despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial o qualsevol altra, sigui quina sigui la seva naturalesa).

Atès que no es preveuen prorroques ni modificacions del contracte, l'import de licitació és coincident amb el valor estimat del contracte, és a dir, 8.000 €, IVA no inclòs.

### **5. Aplicació pressupostària**

Al pressupost municipal de 2016 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al cost econòmic que comporta aquesta contractació. Per tractar-se d'un compromís de despesa de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

### **6. Règim jurídic del contracte**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec, pel Plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), pel Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

de Catalunya, per les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, per la resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, pel dret privat.

## **7. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

## **8. Garanties exigibles**

- Garantia provisional: no s'exigeix.
- Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

## **9. Presentació d'ofertes**

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## **10. Forma en què s'han de presentar les proposicions**

Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats:

Sobre 1. Portarà la menció << *Documentació administrativa per optar al contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys, que presenta ... ..* >> i contindrà:

- 1) Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable de no incórrer el licitador en les prohibicions de contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- 5) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima 150.000 € o compromís de formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.
- 6) Relació dels principals contractes realitzats o en execució, en els últims 5 anys (amb un mínim de 5 contractes) en subministraments equivalents per un import acumulat igual o superior al preu d'aquesta licitació.

Aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si escau, prèviament a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció << Documentació tècnica per optar al contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys, que presenta ... .. >> i contindrà:

- Una **memòria tècnica** on es descriu les principals funcionalitats del programari i les possibilitats de connectivitat amb altres programaris de l'Ajuntament, el temps de resposta davant de possibles incidències i, si s'escau, les millores que el licitador ofereix, rellevants per a un millor desenvolupament del servei i no descrites al Plec de prescripcions tècniques

Sobre 3. Portarà la menció << Proposta econòmica per optar al contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys, que presenta ... .. >> i contindrà l'oferta econòmica d'acord amb el següent model:

\_\_\_\_\_ (nom de la persona que presenta la proposició), amb domicili a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ i DNI número \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ (nom de la persona jurídica), amb CIF número \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

**MANIFESTO:**

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte, per la quantitat de \_\_\_\_\_ € (en números i lletres), IVA no inclòs. Aquest import inclou el subministrament del programa i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys.

(Lloc, data i signatura de qui fa la proposta)

## **11. Obertura de la documentació i de les proposicions**

### Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a esmenar-los.

### Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop conclosa la fase anterior. La data i l'hora es comunicarà prèviament als licitadors. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

#### Obertura del sobre 3

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data i l'hora es comunicarà prèviament als licitadors. En aquesta acte s'informarà de les puntuacions atorgades pel contingut dels sobres 2 i, a continuació, s'obriran els sobres 3, la documentació dels quals es trametrà als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

### **12. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, essent la màxima puntuació assolible de 100 punts.

#### **a) Valoració de la proposta tècnica (fins a 40 punts)**

Funcionalitats del programari	Fins a 17 punts
Possibilitats de connectivitat	Fins a 10 punts
Temps de resposta davant incidències	Fins a 3 punts
Millores aportades (es valoraran aquelles prestacions que ofereixi el licitador, rellevants per a un millor desenvolupament del servei, no especificades en el Plec de prescripcions tècniques)	Fins a 10 punts
Total	Fins a 40 punts

#### **b) Oferta econòmica (fins a 60 punts)**

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Valoració preu} = 60 \times P_m / P_e$$

$P_m$  = Preu menor de les ofertes presentades

$P_e$  = Preu empresa

### **13. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les

empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

#### **14. Adjudicació del contracte**

D'acord amb l'article 151 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

#### **15. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

#### **16. Forma de pagament**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el preu convingut. L'import es farà efectiu mitjançant quotes trimestrals, prèvia presentació de la corresponent factura, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del subministrament.

#### **17. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **18. Termini de garantia**

No s'estableix període de garantia del contracte.

#### **19. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

#### **20. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al

formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

#### **21. Penalitats administratives**

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

#### **22. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 299 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma.

#### **23. Dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

#### **24. Despeses d'anuncis**

L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació.

Sant Celoni, 8 de juliol de 2016

L'alcalde,  
Francesc Deulofeu Fontanillas