

ACTA D'OBERTURA DE PLIQUES (sobre 2)

Identificació de la sessió:

Data: 6 d'abril de 2017

Inici: 11.28 hores

Fi: 11.55 hores

Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents:

Presidenta:	Magalí Miracle Rigalós	Primera tinent d'alcalde
Vocals:	Sergi Ribas Beltrán	Secretari municipal
	Sònia López Martínez	Interventora municipal
	Núria Sala Castellón	Tècnica d'Administració General
Secretària:	Anna Puig Soler	Tècnica Administració General
S'excusa:	Anna Aylo Mohino	Tècnica d'Administració General

Ordre del dia:

- 1) Presa de coneixement de les respostes als requeriments efectuats per l'Ajuntament a dos dels licitadors per esmenar el contingut del sobre 1, en la licitació del contracte per a la prestació del servei d'assistència i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- 2) Obertura dels sobres 2 (*documentació tècnica*)

Antecedents:

La Junta de Govern Local, en sessió de 11.01.2017, va aprovar l'expedient de contractació per a la prestació del servei d'assistència i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament de Sant Celoni. L'expedient inclou el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regular la contractació.

El contracte s'ha licitat pel procediment obert i tramitació ordinària, amb publicació del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al perfil del contractant del web municipal.

En el termini reglamentari s'han presentat 9 pliques per optar al contracte:

- De la Cruz, Advocats Urbanistes, SLP
- Roqueta - Torras Advocats
- Fornell Consultors SLP
- Jaume Figueras Coll, Marius Garcia Andrade i Enrique Garcia Echegoyen (UTE Garfiech Advocats)
- Arc, Despatx d'Advocats i Consultors, SLP
- Bufete Pérez-Calonge
- Eduard Turon Miranda
- Iuris Forma SLP
- Pérez López Advocats Associats SLP

En data 09.03.2017 la Mesa de contractació va obrir els sobres 1 (*documentació administrativa*) de les pliques presentades i comprovà que la documentació de dos dels licitadors no era correcta:

- La declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració presentada per De la Cruz Advocats Urbanistes SLP no s'ajustava al model del Plec de clàusules administratives particulars.
- En el sobre presentat per Marta Beatriz Loza Arcusa s'indicava que aquesta persona forma part integrant del Bufete Pérez-Calonge, juntament amb els advocats col·legiats Maria Bolívia Loza Arcusa i José Antonio García González, els quals presentaven també la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. No quedava clar, però, si Bufete Pérez-Calonge té personalitat jurídica pròpia i, en cas afirmatiu, qui ostenta la representació de la societat.

Desenvolupament de la sessió:

La secretària informa que en el termini de 3 dies atorgat a l'efecte De la Cruz Advocats Urbanistes SLP ha presentat una nova declaració responsable ajustada al model, per la qual cosa s'ha de considerar esmenada la deficiència observada. En conseqüència, els membres de la Mesa declaren admès el licitador.

D'altra banda, Marta Beatriz Loza Arcusa diu en la seva resposta que Bufete Pérez-Calonge és un nom amb efectes només comercials, amb manca de tota personalitat jurídica, per la qual cosa no existeix representant, essent ella mateixa, Marta Beatriz Loza Arcusa, persona física que licita.

Atès que aquesta resposta (el licitador és persona física) transforma al contingut del sobre 1 (amb declaracions responsables de 3 advocats integrants d'un bufete que no té personalitat jurídica, els quals no manifesten cap intenció de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses), els membres de la Mesa acorden, per unanimitat, proposar a l'òrgan de contractació la inadmissió d'aquesta plica.

Es procedeix a continuació a l'obertura dels sobres 2 (*documentació tècnica*) de les 8 pliques declarades admeses.

Tal com determina la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars, els sobres han de contenir:

- Documentació tècnica per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor, numerada i indexada (pla d'execució dels treballs i propostes de millores en els sistemes tecnològics)
- Indicació de la persona que es proposa com a interlocutor/receptor dels encàrrecs de tramitació que l'Ajuntament li pugui assignar, i de la persona que la substituirà en cas d'absència justificada, així com el domicili del licitador, la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon de contacte.

Es comprova el contingut dels sobres 2 per part dels membres de la Mesa, i s'acorda que els tècnics municipals d'Administració General, Núria Sala i Anna Aylo, juntament amb el secretari municipal Sergi Ribas, es reuniran per estudiar a fons la documentació i fer-ne la valoració oportuna, d'acord amb els criteris que s'indiquen a la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

Conclusions:

La secretària informa que, quan es disposi d'aquesta valoració, es convocarà de nou els membres de la mesa per a l'obertura del sobre 3 (*oferta econòmica*) de les pliques declarades admeses. L'acte serà públic i es convidarà a assistir als licitadors.

S'aixeca la reunió i s'estén la present acta que se signa en prova de conformitat.

La presidenta,
Magalí Miracle Rigalós

La secretària,
Anna Puig Soler