

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A L'EXPLOTACIO DEL BAR RESTAURANT DE L'ATENEU MUNICIPAL DE SANT CELONI**

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquesta licitació és l'adjudicació, pel procediment obert i amb els criteris que s'establiran, del contracte per a l'explotació del servei de bar restaurant de l'Ateneu municipal de Sant Celoni (situat a la Carretera Vella, 25 d'aquesta vila), de conformitat amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que formen part de l'expedient.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament 213 de la Comissió Europea): 55410000-7 *Serveis de gestió de bars*.

### **2.- Necessitats administratives a satisfer**

Oferir a les persones usuàries de l'Ateneu municipal i de les instal·lacions annexes (Centre municipal d'expressió) i al públic en general, un servei de bar restaurant, amb les característiques que s'estableixen en aquest plec i en el corresponent plec tècnic, que comporta assegurar l'obertura pública de l'establiment unes hores determinades i, igualment, la seva neteja i manteniment en els termes que s'indiquin.

### **3.- Règim jurídic i legislació aplicable**

El contracte té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 10 i l'annex II (categoria 17) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives i per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi al TRLCSP
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals
- I la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública
- Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, modificat pel Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments

- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats
- Reglament (UE) 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR i al REPAR
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

#### **4. Termini de duració del contracte**

El contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu municipal tindrà una durada de **4 anys** comptadors des de l'endemà de la seva signatura.

#### **5. Procediment i despeses**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 157, següents i concordants del TRLCSP. En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

#### **6. Interpretació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de direcció i control del servei, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per garantir el seu correcte funcionament.

#### **7. Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el TRLCSP.

#### **8. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació**

##### **a) Valor estimat del contracte.**

A l'efecte de determinar el valor estimat del contracte, s'haurà d'estar al valor total del negoci de restauració objecte d'explotació, d'acord amb l'estimació d'ingressos a obtenir pel període de temps del contracte, tal i com indica l'Informe de 25/2012, de 20 de novembre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.

La previsió anual d'ingressos de l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu municipal, segons es justifica a l'expedient, s'estima en la xifra anual **de 46.475,12 €** per la qual cosa, atesa la durada del contracte, el seu valor estimat es fixa en **185.900,48 € IVA exclòs**.

##### **b) Pressupost base de licitació.**

El pressupost base de licitació és de **37.600 €** IVA exclòs, resultant de sumar el cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni pels 48 mesos de durada del contracte (**33.600 €**), més l'import mínim de les inversions obligatòries a realitzar pel licitador (**4.000 €** IVA exclòs). Aquestes quantitats són millorables a l'alça pels licitadors.

#### **9. Preu del contracte**

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni.

#### **10. Cànon**

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni pels quatre anys de durada del contracte és de **33.600 €** (a raó de **700 € mensuals**). Aquest cànon serà millorable a l'alça pels licitadors i s'imputarà a la partida 550 (*Cànon bar Ateneu*) del pressupost de la Corporació. Així mateix, el contractista està obligat a efectuar les inversions obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques, per import mínim de **4.000 € IVA exclòs**, import que també serà millorable a l'alça pels licitadors.

#### **11. Revisió del cànon**

No es preveu revisió del cànon durant la durada del contracte.

#### **12. Pagament del cànon**

El pagament del cànon es farà per mensualitats vençudes dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes en la forma que indiqui el contracte administratiu. En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en el pagament, el contractista haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins el dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

#### **13. Garanties**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del valor de l'adjudicació del contracte (excloses les inversions) sense incloure l'IVA.

#### **14. Subministraments**

L'adjudicatari haurà de contractar les diverses connexions de subministraments (electricitat, aigua i gas) i els sistemes i mitjans auxiliars recollits en el Plec de prescripcions tècniques, i abonar-ne el seu cost en els termes expressats en aquest. Així mateix, haurà d'abonar mensualment a l'Ajuntament el 30% del cost del sistema de clima.

#### **15. Solvència exigida**

Poden prendre part en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibicions per contractar, i reuneixin els criteris de solvència que s'indiquen a continuació:

✓ Solvència tècnica - professional

Es requereix que el licitador hagi explotat un bar restaurant o negoci de restauració o hostaleria durant els darrers de 3 anys, amb un personal mínim de 2 persones, una de les quals haurà d'haver exercit càrrec de rang gerencial de l'establiment. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant la documentació legal, fiscal i comptable justificativa de l'explotació i de la seva titularitat, així com del personal al servei de l'establiment i del període mínim d'explotació exigida.

✓ Solvència econòmica - financera

El licitador haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 400.000 €, i el corresponent rebut, o compromís signat de formalitzar l'assegurança en cas de resultar adjudicatari del contracte.

#### **16. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament, (Plaça de la Vila, 1, de 08470 Sant Celoni, de dilluns a divendres de 8 a 15 h, en el termini màxim de **21 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província. Si el darrer dia fos inhàbil, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també es podran trametre per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic (administracio.general@santceloni.cat) el mateix dia. De no fer-se així, la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts 10 dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

#### **17. Forma en què s'han de presentar les proposicions**

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i numerats.

**Sobre 1.** Portarà la menció: "*Documentació administrativa per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....*" i contindrà la documentació següent:

- 1) Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 4) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_ i domiciliada al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, la qual vol optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni

#### **Declaro sota la meva responsabilitat:**

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**4.** Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides a la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació.

**5.** Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 24 del referit Plec de clàusules.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

[Lloc, data i signatura]

Si no s'actua per representació, sinó **en nom propi**, caldrà adaptar el model de declaració.

Si s'escau, també s'haurà d'incloure en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules del present plec referides a empreses estrangeres i Unions temporals d'empreses.

El licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

**Sobre 2.** Portarà la menció: "*Proposta de programació cultural i/o gastronòmica per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....*", i haurà de contenir una Memòria Tècnica, degudament signada pel licitador, que expliciti de manera concreta els següents aspectes:

- Nombre i tipologia d'activitats que es proposen (arts escèniques, música en directe, exposicions, etc).
- Nombre total d'hores de la programació proposada.
- Públic a qui s'adreça cada una de les activitats i durada prevista
- Innovació, originalitat i coherència de les propostes.

Per dur a terme les activitats proposades pel contractista caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament. El contractista resta obligat a facilitar a l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida. A manca de resposta expressa per part de l'Ajuntament s'ha d'entendre que s'ha desestimat la proposta d'activitat. Tanmateix, no es podrà fer cap mena de difusió ni publicitat de l'activitat proposada fins que l'Ajuntament no hagi donat el seu consentiment exprés. Les activitats proposades s'hauran de coordinar amb les activitats generals que estiguin programades a l'Ateneu. En cap cas, l'Ajuntament assumirà la despesa de l'activitat. En cas de dubte i com a criteri general, prevaldrà la interpretació contractual que faci l'Ajuntament.

La documentació inclosa en el sobre 2 no ha de contenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació

**Sobre 3.** Portarà la menció: "*Proposta econòmica per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....*" i haurà de contenir la proposició econòmica ajustada al model següent:

[nom i cognoms] ..... amb DNI/NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ....), domiciliada a ..... carrer..... núm. ...., assabentat/da de la licitació del contracte per a l'exploració del bar restaurant de l'Ateneu municipal de Sant Celoni, amb plena capacitat jurídica i d'obrar,

**Em comprometo:**

1. A gestionar, al meu càrrec, el referit bar restaurant, amb subjecció als Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i a la resta de normativa aplicable, que accepto expressament, i a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni un cànon mensual de \_\_\_\_\_ € \*.

2. [En cas que s'ofereixi] A incrementar la inversió obligatòria mínima de 4.000 €, IVA exclòs, en \_\_\_\_\_ € addicionals, IVA exclòs.

3. [En cas que s'ofereixi] A tenir obert el bar restaurant de l'Ateneu \_\_\_\_\_ hores setmanals addicionals a l'horari mínim obligatori que estableix el Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, d'acord amb el següent horari:

- De dilluns a dijous de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hores
- Divendres i dissabte de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hores
- Diumenge de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hores

4. [En cas que s'ofereixi] A oferir un menú per a grups de més de 15 persones (consistent en un entrant, un segon plat, postres i beguda) pel preu de \_\_\_\_\_ €.

[Lloc, data i signatura]

\*L'oferta mínima és un cànon de 700 € mensuals.

### 18. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

### 19. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

### 20. Criteris per a l'adjudicació del contracte

## A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

### • Increment del cànon mensual (fins a 65 punts)

S'atorgaran 65 punts al licitador que ofereixi el cànon mensual més elevat (essent el mínim a oferir de 700 € mensuals). La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional per regla de tres simple directa.

### • Increment de les inversions a revertir en l'Ajuntament (fins a 10 punts)

S'atorgaran 10 punts al licitador que ofereixi l'import màxim d'inversions (essent el mínim a oferir de 4.000 €, IVA exclòs). La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional per regla de tres simple directa.

### • Increment de l'horari del servei (fins a 10 punts)

Es valorarà l'increment de l'horari d'obertura de l'establiment, a partir de l'horari mínim indicat al Plec de prescripcions tècniques. Per cada **3 hores** addicionals d'obertura a la setmana, s'atorgarà **1 punt**, fins a un màxim de **10 punts**. No es comptabilitzaran les hores vinculades a la programació que s'allarga més enllà de les 12 h de la nit.

### • Oferta de menús per a grups (fins a 5 punts)

S'atorgarà **1 punt**, fins a un màxim de **5 punts**, per cada **0,25 €** de reducció en el preu del menú per a grups de més de 15 persones (consistent en un entrant, un segon plat, postres i beguda), a partir d'un preu unitari de sortida de 14 €, IVA inclòs.

## B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

### • Proposta de programació cultural i/o gastronòmica (fins a 10 punts)

Es valorarà que el licitador presenti una proposta de programació cultural i/o gastronòmica per dinamitzar l'espai del bar restaurant de l'Ateneu, d'acord amb el següent detall:

- Nombre i tipologia d'activitats (arts escèniques, música en directe, exposicions, etc), fins **3 punts**.
- Nombre total d'hores de la programació proposada, fins a **3 punts**.
- Públic a qui s'adreça cada una de les activitats, fins a **2 punts**.
- Innovació, originalitat i coherència de les propostes, fins a **2 punts**.

## 21. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Esther Prat Ibern	Elisenda Ramírez Gil
	Sílvia Garcia Amadó	Roser Renau Vilà
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutg.

## 22. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació obrirà els sobres d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es tindran en compte els informes tècnics que la mesa consideri necessaris. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

Obertura del sobre 3. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. En aquest acte es donarà compte de les puntuacions atorgades pels criteris que depenen d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3, la documentació dels quals es trametrà als tècnics municipals per a la seva valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors

### **23. Proposta d'adjudicació**

Una vegada ponderats els criteris per a la selecció de l'adjudicatari, la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta proposta no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Si l'òrgan de contractació no adjudica el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la decisió. Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades a l'expedient.

La documentació presentada quedarà a disposició dels licitadors que no hagin resultat adjudicatari, un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

### **24. Adjudicació del contracte**

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional: documentació legal, fiscal i comptable justificativa que el licitador ha explotat un bar restaurant o negoci de



restauració o hostaleria durant els darrers 3 anys, amb un mínim de 2 persones, una de les quals ha d'haver exercit càrrec de rang gerencial de l'establiment.

- 9) Per a l'acreditació de la solvència econòmica – financera: còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 400.000 €, i el corresponent rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà i ho publicarà al perfil del contractant.

### **25. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

### **26. Subcontractació**

L'explotació del servei de bar restaurant de l'Ateneu no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i s'haurà de dur a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers.

### **27. Obligacions i drets de l'adjudicatari**

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en el Plec de prescripcions tècniques i les que disposi la legislació general d'aplicació i, en especial:

#### A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. No col·locar cap màquina de joc en què es facin apostes, ni de venda de tabac.
2. Abonar les despeses dels subministraments d'aigua, gas, electricitat i el 30% del consum del clima de l'immoble durant tota la durada del contracte, de la forma i amb la periodicitat que s'indica en el Plec de prescripcions tècniques.
3. Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de durada del contracte, segons l'horari indicat en el Plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, segons la seva proposició.
4. Conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques. Aquesta obligació s'estén als sanitaris. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusiu de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
5. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Celoni la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
6. El contracte només tindrà efectes entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'empresa adjudicatària, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
7. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
8. Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebre com a contraprestació als seus serveis i vendes, les tarifes que siguin procedents dins

els límits que fixi l'Ajuntament de Sant Celoni en l'exercici de les potestats que li estan reconegudes.

9. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 400.000 €, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
10. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
11. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
12. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 140 i concordants del TRLCSP.
13. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de Sant Celoni.
14. Contractar i assumir el cost del manteniment del sistema d'intrusió.

#### B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar restaurant de l'Ateneu municipal, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.

#### C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la prestació del servei contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat per incompliment de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.
2. El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Sant Celoni. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
3. L'Ajuntament de Sant Celoni pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.
4. Igualment, haurà d'aportar a l'Ajuntament els comptes anuals dipositats en el registre mercantil, si fos persona jurídica, i el compte explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.

#### **28.- Prerogatives i potestats de l'Ajuntament:**

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP i ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.

- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Sant Celoni té les següents potestats:

- a) Fiscalitzar l'execució del contracte i dur a terme totes les inspeccions i controls sobre el servei que cregui oportú, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.
- b) Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudir igualment de qualsevol altra prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Imposar a l'adjudicatari les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

### **29. Causes de resolució i extinció del contracte**

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableixi el TRLCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els plecs que regulen la licitació.
- i) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

### **30. Desallotjament**

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions, en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/88, de 17 d'octubre.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se, com a màxim, en el termini de tres mesos posteriors a la finalització del contracte, sens perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **31. Despeses a càrrec de l'adjudicatari**

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garantia de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Els necessaris per presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Les despeses de constitució i manteniment de les garanties que s'exigeixin.

- Les derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- Les despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- Les despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Els costos materials i personals d'execució del servei.
- Les assegurances exigibles en aquest plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- Les derivades de les clàusules d'aquest plec o del Plec de prescripcions tècniques regulador de la licitació.

### **32. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà la tècnica de l'Àrea de Cultura i Educació, Sílvia Garcia Amadó.

### **33. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació.

### **34. Penalitats administratives**

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

### **35. Dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés el contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

### **36. Jurisdicció**

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicional dels plecs, i el sotmetiment dels licitadors als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa i, una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contencios administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb l'article 21.1 del TRLCSP.

Sant Celoni, 9 de gener de 2017

L'alcalde,  
Francesc Deulofeu i Fontanillas