

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DEL TEATRE ATENEU DE SANT CELONI.**

**1. Objecte del contracte.**

L'objecte d'aquesta licitació és l'adjudicació, pel procediment obert i amb diversos criteris que s'establiran, del contracte per a l'explotació del servei de bar restaurant del Teatre Ateneu de Sant Celoni (situat a la Carretera Vella, 25 d'aquesta vila), de conformitat amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que formen part de l'expedient.

La superfície útil total a ocupar i que es posa a disposició del contractista és la que figura en l'annex I del Plec de prescripcions tècniques.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament 213 de la Comissió Europea):

55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.  
55330000-2 Serveis de cafeteria  
55510000-8 Serveis de cantina  
55410000-7 Serveis de gestió de bars.

**2.- Necessitats administratives a satisfer.**

Oferir a les persones usuàries del Teatre Ateneu i de les instal·lacions annexes (Centre Municipal d'Expressió) i al públic en general, un servei de bar restaurant, amb les característiques que s'estableixen en aquest plec i en el corresponent plec tècnic, complementant així l'oferta cultural i gastronòmica del municipi.

**3.- Règim jurídic i legislació aplicable.**

El contracte té la qualificació de contracte administratiu especial d'acord amb l'article 19.1.b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives i per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi al TRLCSP
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals
- I la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública
- Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, modificat pel Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats
- Reglament (UE) 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR i al REPAR
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

#### **4. Termini de duració del contracte.**

El contracte per a l'explotació del bar restaurant del Teatre Ateneu tindrà una durada de **8 anys** comptadors des de l'endemà de la seva signatura. No obstant, a la finalització del termini pactat el citat contracte es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa per un període de **2 anys**.

#### **5. Procediment i despeses.**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 157, següents i concordants del TRLCSP. En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

#### **6. Interpretació.**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de direcció i control del servei, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per garantir el seu correcte funcionament.

#### **7. Risc i ventura.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El

contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el TRLCSP.

## **8. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.**

### a) Valor estimat del contracte.

A l'efecte de determinar el valor estimat del contracte, s'haurà d'estar al valor total del negoci de restauració objecte d'explotació, d'acord amb l'estimació d'ingressos a obtenir pel període de temps del contracte, tal i com indica l'Informe de 25/2012, de 20 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat.

La previsió anual d'ingressos de l'explotació del bar restaurant del Teatre Ateneu segons es justifica a l'expedient, s'estima en la xifra anual de 21.562,70 €, per la qual cosa, atesa la durada del contracte, el seu valor estimat es fixa en 215.627,00 €, IVA exclòs.

### b) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 48.000 €, IVA exclòs, resultant de sumar el cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni pels 96 mesos de durada del contracte. Aquesta quantitat és millorable a l'alça pels licitadors.

## **9. Preu del contracte.**

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar restaurant del Teatre Ateneu.

Així, donat que la retribució de l'adjudicatari no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

## **10. Cànon.**

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni pels vuit anys de durada del contracte és de **48.000 €** (a raó de **500 € mensuals**). Aquest cànon serà millorable a l'alça pels licitadors i s'imputarà a la partida 550 (*Cànon bar Teatre Ateneu*) del pressupost de la Corporació. L'IVA a aplicar serà el 21%

## **11. Revisió del cànon.**

No es preveu revisió del cànon durant la durada del contracte.

## **12. Pagament del cànon.**

El pagament del cànon es farà per mensualitats vençudes dins dels quinze primers dies hàbils de cada mes, prenent com a referència la data de formalització del contracte. En el cas de demora pel retard de més de dues setmanes en el pagament, i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 29 en relació a la resolució del contracte, el contractista haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins el dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

### **13. Garanties.**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del valor de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

### **14. Subministraments.**

L'adjudicatari haurà de contractar les diverses connexions de subministraments (electricitat, aigua i gas) i els sistemes i mitjans auxiliars recollits en el Plec de prescripcions tècniques, i abonar-ne el seu cost en els termes expressats en aquest.

### **15. Solvència exigida.**

Poden prendre part en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibicions per contractar, i reuneixin els criteris de solvència que s'indiquen a continuació:

- a) Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar pel següent mitjà:
  - El licitador haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat per riscos professionals amb una cobertura mínima de 400.000 €, i el corresponent rebut, o compromís signat de formalitzar l'assegurança en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- b) Solvència tècnica i professional: S'haurà d'acreditar amb algun dels següents mitjans:
  - Haver explotat un bar restaurant o negoci de restauració o hostaleria durant els darrers de 3 anys, amb un personal mínim de 2 persones. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant la documentació legal, fiscal i comptable justificativa de l'explotació i de la seva titularitat, així com del personal al servei de l'establiment i del període mínim d'explotació exigít.
  - Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte realitzats els últims 5 anys que inclogui import, data, destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedít per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat.
  - Les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte: es requereix formació acadèmica com a mínim de grau mitjà o superior de formació professional o equivalent, en modalitats manifestament vinculades a l'hostaleria.

### **16. Presentació de proposicions.**

Les proposicions es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament, (Plaça de la Vila, 1, de 08470 Sant Celoni, de dilluns a divendres de 8 a 15 h, en el termini màxim de **15 dies naturals**

comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província. Si el darrer dia fos inhàbil, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també es podran trametre per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic ([administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat)) el mateix dia. De no fer-se així, la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts 10 dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

### **17. Forma en què s'han de presentar les proposicions.**

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i numerats.

**Sobre 1.** Portarà la menció: *“Documentació administrativa per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant del Teatre Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....”* i contindrà la documentació següent:

- 1) Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 4) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_ i domiciliada al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, la qual vol optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant del Teatre Ateneu de Sant Celoni

**Declaro sota la meva responsabilitat:**

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides a la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació.
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 24 del referit Plec de clàusules.

*I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.*

[Lloc, data i signatura]

Si no s'actua per representació, sinó **en nom propi**, caldrà adaptar el model de declaració.

Si s'escau, també s'haurà d'incloure en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules del present plec referides a empreses estrangeres i Unions temporals d'empreses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

**Sobre 2.** Portarà la menció: "*Proposta de programació cultural i/o gastronòmica per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant del Teatre Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....*", i haurà de contenir una Memòria Tècnica, degudament signada pel licitador, que expliciti de manera concreta els següents aspectes:

- Nombre i tipologia d'activitats que es proposen (arts escèniques, música en directe, exposicions, etc).
- Nombre total d'hores de la programació proposada.
- Públic a qui s'adreça cada una de les activitats i durada prevista
- Innovació, originalitat i coherència de les propostes.

Per dur a terme les activitats proposades pel contractista caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament. El contractista resta obligat a facilitar a l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida. A manca de resposta expressa per part de l'Ajuntament s'ha d'entendre que s'ha desestimat la proposta d'activitat. Tanmateix, no es podrà fer cap mena de difusió ni publicitat de l'activitat proposada fins que l'Ajuntament no hagi donat el seu consentiment exprés. Les activitats proposades s'hauran de coordinar amb les activitats generals que estiguin programades al Teatre Ateneu. En cap cas, l'Ajuntament assumirà la despesa de l'activitat. En cas de dubte i com a criteri general, prevaldrà la interpretació contractual que faci l'Ajuntament.

La documentació inclosa en el sobre 2 no ha de contenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació

**Sobre 3.** Portarà la menció: "*Proposta econòmica per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant del Teatre Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....*" i haurà de contenir la proposició econòmica ajustada al model següent:

[nom i cognoms] ..... amb DNI/NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ....), domiciliada a ..... carrer..... núm. ...., assabentat/da de la licitació del contracte per a l'explotació del bar restaurant del Teatre Ateneu de Sant Celoni, amb plena capacitat jurídica i d'obrar,

**Em comprometo:**

1. A gestionar, al meu càrrec, el referit bar restaurant, amb subjecció als Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i a la resta de normativa aplicable, que accepto expressament, i a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni un cànon mensual de \_\_\_\_\_ €\*.

2. [En cas que s'ofereixi] A tenir obert el bar restaurant del Teatre Ateneu \_\_\_\_\_ hores setmanals addicionals a l'horari mínim obligatori que estableix el Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, d'acord amb el següent horari:

- De dilluns a dijous de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hores
- Divendres i dissabte de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hores
- Diumenge de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hores

[Lloc, data i signatura]

\*L'oferta mínima és un cànon de 500 € mensuals (IVA no inclòs).

## 18. Empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

## 19. Unió Temporal d'Empreses.

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

## 20. Criteris per a l'adjudicació del contracte

### A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

#### • Increment del cànon mensual (fins a 75 punts).

S'atorgaran 75 punts al licitador que ofereixi el cànon mensual més elevat (essent el mínim a oferir de 500 € mensuals). La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional per regla de tres simple directa.

#### • Increment de l'horari del servei (fins a 10 punts).

Es valorarà l'increment de l'horari d'obertura de l'establiment, a partir de l'horari mínim indicat al Plec de prescripcions tècniques. Per cada **3 hores** addicionals d'obertura a la setmana, s'atorgarà **1 punt**, fins a un màxim de **10 punts**.

No es comptabilitzaran les hores que s'excedeixin de les estipulades en l'Ordre INT/358/2011 de 19 de desembre del 2011.

#### B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

- **Proposta de programació cultural i/o gastronòmica (fins a 15 punts).**

Es valorarà que el licitador presenti una proposta de programació cultural i/o gastronòmica per dinamitzar l'espai del bar restaurant de l'Ateneu, d'acord amb el següent detall:

- Nombre i tipologia d'activitats (arts escèniques, música en directe, exposicions, etc), fins **5 punts**.
- Nombre total d'hores de la programació proposada, fins a **4 punts**.
- Públic a qui s'adreça cada una de les activitats, fins a **3 punts**.
- Innovació, originalitat i coherència de les propostes, fins a **3 punts**.

#### C) CRITERIS DE DESEMPAT

1r) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en cas de més d'una la que tingui major percentatge.

2n) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

3r) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

4t) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

#### 21. Mesa de contractació.

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

<b>Membres</b>	<b>Titulars</b>	<b>Suplents</b>
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Sergi Ribas Beltrán	Albert Puig Tous
	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Esther Prat Ibern	Elisenda Ramírez Gil
	Sílvia García Amadó	Roser Renau Vilà
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutjament.



## **22. Obertura i examen de les proposicions.**

La Mesa de contractació obrirà els sobres d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament, un cop concloua la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es tindran en compte els informes tècnics que la mesa consideri necessaris. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

Obertura del sobre 3. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. En aquest acte es donarà compte de les puntuacions atorgades pels criteris que depenen d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3, la documentació dels quals es trametrà als tècnics municipals per a la seva valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors

## **23. Proposta d'adjudicació.**

Una vegada ponderats els criteris per a la selecció de l'adjudicatari, la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta proposta no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Si l'òrgan de contractació no adjudica el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la decisió. Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades a l'expedient.

Un cop formalitzat el contracte amb qui resulti adjudicatari, la documentació presentada per la resta de licitadors en les seves ofertes estarà a la seva disposició per tal que la puguin recuperar.

Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes desestimades que no hagi estat retirada.

## **24. Adjudicació del contracte.**

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan competent classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.

- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera de la solvència tècnica o professional d'acord amb la clàusula 15.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà i ho publicarà al perfil del contractant.

## **25. Formalització del contracte.**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

## **26. Cessió i subcontractació.**

1. L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

2. L'explotació del servei de bar restaurant de l'Ateneu no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i s'haurà de dur a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers.

## **27. Obligacions i drets de l'adjudicatari.**

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en el Plec de prescripcions tècniques i les que disposi la legislació general d'aplicació i, en especial:

### A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. No col·locar cap màquina de joc en què es facin apostes, ni de venda de tabac.
2. Abonar les despeses dels subministraments d'aigua, gas, electricitat així com del consum del clima de l'immoble durant tota la durada del contracte, de la forma i amb la periodicitat que s'indica en el Plec de prescripcions tècniques.
3. Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de durada del contracte, segons l'horari indicat en el Plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, segons la seva proposició.
4. Conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques. Aquesta obligació s'estén als sanitaris. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial

quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusiu de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.

5. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Celoni la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
6. El contracte només tindrà efectes entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'empresa adjudicatària, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
7. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
8. Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebre com a contraprestació als seus serveis i vendes, les tarifes que siguin procedents dins els límits que fixi l'Ajuntament de Sant Celoni en l'exercici de les potestats que li estan reconegudes.
9. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
10. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
11. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
12. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 140 i concordants del TRLCSP.
13. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de Sant Celoni.

#### B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar restaurant de l'Ateneu municipal, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.

#### C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la prestació del servei contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat per incompliment de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.
2. El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Sant Celoni. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

3. L'Ajuntament de Sant Celoni pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.
4. Igualment, haurà d'aportar a l'Ajuntament els comptes anuals dipositats en el registre mercantil, si fos persona jurídica, i el compte explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent si així li és requerit per l'Ajuntament. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.

### **28.- Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP i ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Sant Celoni té les següents potestats:

- a) Fiscalitzar l'execució del contracte i dur a terme totes les inspeccions i controls sobre el servei que cregui oportú, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.
- b) Imposar al contractista les correccions pertinents per raó dels infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudir igualment de qualsevol altra prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Imposar a l'adjudicatari les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e) Resoldre el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

### **29. Modificació de contracte.**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, no preveient-se de forma expressa en el present plec cap supòsit de modificació convencional.

### **30. Reversió.**

1. Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel contractista, revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar el contracte en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret el contractista a cap tipus d'indemnització.

2. Tres mesos abans de finalitzar el contracte l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del contractista. Si aquest no les executa, l'Ajuntament podrà realitzar-les subsidiàriament per compte del contractista.

### **31. Causes de resolució i extinció del contracte.**

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableix l'article 223 TRLCSP, i sense perjudici de poder aplicar el règim de penalitats que preveu aquest plec, si s'escau:

- a) L'acabament del termini.
- b) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions del contracte.
- c) La demora en el pagament del cànon.
- d) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els plecs que regulen la licitació.
- e) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

### **32. Termini de garantia.**

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

### **33. Desallotjament.**

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions, en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/88, de 17 d'octubre.

### **34. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.**

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garantia de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Els necessaris per presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Les despeses de constitució i manteniment de les garanties que s'exigeixin.
- Les derivades dels corresponents anuncis de licitació.
- Les despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seràn abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- Les despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Els costos materials i personals d'execució del servei.
- Les assegurances exigibles en aquest plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- Les derivades de les clàusules d'aquest plec o del Plec de prescripcions tècniques regulador de la licitació.

### **35. Responsable del contracte.**

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà la tècnica de l'Àrea de Cultura i Educació, Sílvia Garcia Amadó.

### **36. Confidencialitat.**

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació.

### **37. Penalitats administratives.**

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el següent, sense perjudici del que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en els seus articles 47, 48 i 49, o normativa que la reemplaci.

Es consideraran faltes lleus:

- El compliment defectuós de les obligacions del contractista.
- Deixar de donar servei, sense causa justificada, més de dos dies.
- La manca d'atenció amb els usuaris dels serveis.
- La manca de decor en la polidesa del personal adscrit al servei o de les instal·lacions, o elements en que es dona el mateix.
- L'incompliment de l'horari de tancament, una sola vegada.
- Causar molèsties als veïns per sorolls o incomplint l'obligació d'orientació dels altaveus o decibels permesos, una sola vegada (sense perjudici de les sancions que resultin aplicables d'acord amb la ordenança municipal reguladora dels sorolls).
- No indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de l'autorització.
- La falta de neteja de les instal·lacions.
- Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

Es qualifiquen de greus les infraccions següents:

- La manca d'ingrés del cànon.
- El tancament del bar sense autorització per més de cinc dies i menys de deu.
- L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del contractista com a gestor del servei.
- La no reparació dels danys causats per infracció del contractista.
- L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.

- No aplicar els preus dels productes exposats al públic.
- Deixar el lloc de prestació del servei per cridar o atreure al públic.
- La manca greu de respecte vers els altres titulars d'exploracions o amb el públic.
- Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- Ocupar sense autorització expressa de l'Ajuntament un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.

Es qualifica de molt greu les infraccions següents:

- La comissió de dues o més faltes greus en el termini d'un any.
- El tancament del bar sense autorització per més de deu dies.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent.
- La transmissió de la titularitat del contracte sense autorització de l'ajuntament.
- Executar accions que pràcticament impliquin per part del titular, la cessió o subarrendament del servei.
- Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributaria, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- No disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català.
- No costejar els anuncis de licitació fins a la quantitat prevista en aquest plec.
- Llençar escombraries, residus o altres deixalles, en general i no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes pel departament municipal de medi ambient

### **38. Sancions.**

1. Les infraccions seran penalitzades conforme a la seva qualificació:

- 1 - les infraccions lleus, fins a 750 €
- 2 - les infraccions greus, de 751 fins a 1.500 €.
- 3 - les infraccions molt greus, de 1.501 € fins al cànon anual.

2. Alternativament a la tipificació d'infraccions establerta pels articles precedents, l'Ajuntament podrà sancionar aquelles faltes tipificades en lleis sectorials que siguin d'aplicació i amb les sancions que aquestes estableixin, en especial respecte de les sancions previstes en els articles 47, 48 i 49 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives o normativa que la desplaci.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'òrgan de contractació. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

4. En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

### **39. Dades de caràcter personal.**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés el contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

#### **40. Jurisdicció**

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicional dels plecs, i el sotmetiment dels licitadors als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa i, una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contencios administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb l'article 21.1 del TRLCSP.

Sant Celoni, 20 de juliol de 2017

L'alcalde,  
Francesc Deulofeu i Fontanillas