

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER ADJUDICAR EL CONTRACTE D'OPERACIÓ I MANTENIMENT DE 8 BOMBAMENT I 13 PUNTS DE SOBREEIXIMENT DE LA XARXA DE SANEJAMENT DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

ANTECEDENTS

En els darrers anys, l'Ajuntament de Sant Celoni ha dut a terme actuacions de millora de la xarxa de sanejament, així com en equipaments públics ja existents o de nova construcció, que han comportat la incorporació de 8 bombaments d'aigües residuals o de pluja; atesa el funcionament 24h els 365 dies l'any d'aquestes instal·lacions, i les conseqüències greus (desbordaments) que poden provocar les avaries sobtades, es creu necessari programar i contractar un servei de manteniment preventiu i correctiu per a les actuals 8 instal·lacions en baixa existents, i 13 punts de sobreeiximent de la xarxa unitària.

CAPÍTOL I: OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI

Art. 1 Abast del Contracte

Fixar les condicions que han de regir la prestació dels serveis necessaris per a l'operació i manteniment preventiu i correctiu en BOMBAMENTS i SOBREEIXIDORS D'AIGÜES RESIDUALS I/O PLUJA en equipaments i xarxa en baixa de Sant Celoni i La Batllòria, amb la finalitat d'assegurar el seu funcionament, així com la correcta realització de les activitats necessàries per tal d'assolir aquest fi.

Els conjunt d'aquestes 8 d'instal·lacions incloses són:

- Bombament de Residuals de l'IES Baix Montseny
- Bombament de Residuals del CEIP Pallerola
- Bombament de Residuals del Soterrani Escola Adults Sax Sala
- Bombament de Pluvials Pati Escola Adults Sax Sala
- Bombament de Residuals del Centre Expressió Ateneu
- Bombament de Residuals del C. Major de La Batllòria
- Bombament de Pluvials Unió Batllorienca de La Batllòria
- Bombament de Residuals al Camp de Futbol de La Batllòria

El conjunt dels 13 punts, són els que figuren a l'annex tècnic d'aquest plec

L'adjudicatari no tindrà cap dret sobre la propietat, utilització o destí de les aigües bombades, ni de qualsevol producte o subproducte generat, ni dret sobre els terrenys, obres, instal·lacions, maquinària i altres elements que componen les instal·lacions.

Art. 2 Obligacions de caràcter genèric

- a) Mantenir un servei permanent de vigilància del conjunt de les instal·lacions, que permetin assegurar les òptimes condicions de funcionament i així l'absència d'abocament al medi en temps sec i les inundacions en episodis de pluja.
- b) Mantenir el funcionament normal de les estacions de bombament de forma ininterrompuda, evitant abocaments d'aigües residuals al medi i inundacions en episodis de pluja.
- c) Efectuar la conducció i maniobra dels elements que formen el conjunt de les instal·lacions i ajustar les seves condicions de funcionament a les especificacions del fabricant i/o constructor i a les bones pràctiques industrials. Això, per tal d'obtenir els

rendiments adients per a cada un dels elements i assegurar la durabilitat d'obres, equips i instal·lacions.

- d) Mantenir en condicions operatives tots els elements del sistema, estiguin o no en funcionament habitual.
- e) Efectuar els controls i maniobres necessàries per tal d'assolir els millors rendiments en totes les operacions, i garantir les condicions de salubritat, lliures d'olors, i altres molèsties per al personal operador i per a l'entorn.
- f) Aplicar de forma rigorosa el programa de manteniment d'operador, resoldre les petites avaries i incidències dins l'àmbit del manteniment d'operador i detectar i assabentar a l'Ajuntament de qualsevol anomalia en l'estat i en el funcionament d'equips i instal·lacions.
- g) Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per al correcte desenvolupament del servei contractat.
- h) Coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals i realitzar quantes accions siguin necessàries per minimitzar el risc del personal que realitzi els treballs en totes les instal·lacions que conformen el sistema.
- i) Subscriure les pòlisses d'assegurança corresponents amb cobertura per qualsevol persona que de manera temporal o permanent es trobi a les instal·lacions, per possibles danys ocasionats a tercers i per als danys soferts a les pròpies obres i instal·lacions del sistema, i quan correspongui, per als danys mediambientals.
- j) Lliurar la informació i dades sobre el funcionament del sistema, segons el detall que figuri en la proposta aprovada i amb periodicitat trimestral, a més de la que pugui ser sol·licitada puntualment.
- k) I, en general, quantes actuacions siguin necessàries per tal de complir amb la finalitat indicada en l'objecte del plec.

L'Ajuntament, sense perjudici de les obligacions llistades en els punts anteriors, podrà establir, prèvia comunicació a l'adjudicatari, les modificacions oportunes per adequar el contingut del servei i/o d'aquest Plec de condicions a noves situacions o necessitats que es pogueren presentar en el decurs de la durada del contracte.

Igualment l'adjudicatari podrà proposar a l'Ajuntament modificacions al contingut del servei i/o d'aquest Plec, en ordre a millorar la prestació del servei contractat. En aquest cas, l'Ajuntament decidirà sobre la conveniència o no d'acceptar les modificacions proposades.

CAPÍTOL II: DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Amb la finalitat de portar a terme la gestió del servei de conservació i manteniment del sistema format pels 8 bombaments i 13 punts de sobreiximent del sanejament de Sant Celoni i La Batllòria, es realitzaran les següents tasques:

Art. 3 Operació

- a) Mantenir en condicions operatives de la obra civil i equips electromecànics que conformen el sistema de punt de bombament i sobreiximent descrits a l'objecte del servei, canals de sortida, i 25m. aigües avall de rius, rieres o torrents dels punts d'abocament.



- b) Efectuar la conducció i maniobra dels elements del sistema, i ajustar les seves condicions de funcionament a les especificacions del fabricant i/o constructor i a les bones pràctiques industrials, i així obtenir els rendiments adients per a cada un dels elements i assegurar la durabilitat de les obres, equips i instal·lacions.
- c) Reparació d'averies i/o substitució d'elements o components que siguin necessaris per al correcte funcionament.
- d) Control de funcionament d'equips i instal·lacions, gestió d'alarmes 24h de detecció de nivells i anomalies.
- e) Seguir les pautes marcades segons la planificació aportada per l'adjudicatari, i si s'escau, amb les esmenes aportades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- f) Registre sistemàtic del funcionament de les instal·lacions, i específicament pel que fa als punts de sobreiximent, del comportament en els episodis de pluja, com millor s'especifica en l'apartat corresponent.

Art. 4 Manteniment preventiu

- a) Inspecció periòdica visual dels 21 punts que formen el conjunt del sistema (8 bombaments, periodicitat mensual i 13 punts de sobreiximent de xarxa, periodicitat trimestral), a més de una visita després d'episodis de pluja.
 - i. Inspecció i control de l'estat general dels 21 punts.
 - ii. Comprovació del funcionament de les bombes.
 - iii. Inspecció dels quadres elèctrics i comprovació funcionament de les proteccions.
 - iv. Quan fruit d'un episodi de pluges intenses, s'hagin efectuat les corresponents inspeccions, aquestes puntuals podran tenir el caràcter de periòdiques, sempre que es mantingui la freqüència mínima de les inspeccions establerta en el plec.
- b) Reportatge fotogràfic amb periodicitat trimestral, dels 21 punts, i sempre amb la detecció d'anomalies o malfunccionament.
- c) Netejes periòdiques (mínima trimestral) amb camió cisterna, aspirador/impulsor amb hidropressió, ja sigui en els dipòsits del bombament o en els pous o canals dels punts de sobreiximent de la xarxa unitària.
- d) Tots els residus que es puguin generar durant la neteja del clavegueram es tractaran de forma correcta des del punt de vista mediambiental i d'acord amb la normativa vigent.
- e) En el cas de detectar residus susceptibles de ser perillosos durant la neteja i prèviament a la seva retirada, es notificarà la seva presència als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- f) Estesada de l'entorn més immediat dels punts d'abocament al medi dels sobreixidors, i neteja de restes de desbast o altres que hagin pogut sobreixir, amb una freqüència mínima de 3 cops l'any, en els següent elements:
 - i. Últim pou de ressalt de la xarxa unitària, o es fa efectiu el sobreiximent.
 - ii. Boca de sortida al medi
 - iii. Reixa o altres elements de retenció (on es disposi)
 - iv. Perímetre del canal de sortida (on es disposi)
 - v. Zona de riu, riera o torrent, fins una distància de 25m. aigües avall on es produeixi l'abocament.

- g) Pel que fa als propis equips electromecànics (bombes, quadres, vàlvules, etc.) es realitzaran totes aquelles tasques (nivell i canvis d'oli, etc), i amb la periodicitat que estableixi el fabricant de cadascun dels equips en els manuals de manteniment.

Art. 5 Manteniment correctiu

Art. 5.1 Gestió d'alarmes

Els bombaments de l'Institut i carrer Major de La Batllòria, disposen d'un sistema d'alarma mitjançant mòdem i avís per missatge SMS (sistema GDW-11 SGS/GPRS de la marca WESTERMO).

El bombament de pluvials del Centre Unió Batllorienca, disposa d'un sistema de gestió i avís integrat per intranet.

La resta de bombaments, no disposen de sistema de telecontrol ni avís, per la qual cosa el licitador haurà de proposar una actuació de millora per a la seva implantació, que sigui assimilable a la resta. En cas que l'Ajuntament decideixi executar la millora proposada, o alguna variant, el cost d'aquesta actuació no anirà a càrrec del licitador.

Art. 5.2 Incidències

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències referents als elements que conformen el sistema, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament dels elements afectats, i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit.

El temps de resposta màxim per atendre la urgència serà de 3 hores des de la recepció de l'avís corresponent, i el temps per a disposar dels equips mecànics necessaris al lloc de la incidència i la seva resolució no superaran les 8 hores des de la recepció de l'avís. En cas de ser necessari, es requerirà un equip format per un conductor i un ajudant amb camió aspirador-impulsor d'hidropressió al punt requerit. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

L'adjudicatari iniciarà els treballs d'urgències, senyalitzant prèviament les intervencions a realitzar amb els rètols corresponents, posant en coneixement dels Serveis Tècnics i de la Policia Local l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar.

Art. 5.3 Desembussaments dels elements del sistema

L'adjudicatari procedirà a reparar els embussaments que es produeixen a les instal·lacions pel tal d'assegurar el seu correcte funcionament.

En els casos que es requereixin actuacions diferents als desembussaments amb camió mixt, es procedirà segons el següent apartat.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes periòdics, i totes les despeses generades per la resolució de la incidència aniran a càrrec del contractista.

Art. 5.4 Reparacions i substitucions d'elements del sistema

A més de les tasques de manteniment preventiu, d'inspeccions, d'actuacions d'urgències, o a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, pot donar-se als situacions:

- a) la necessitat d'haver de fer actuacions per la reposició i/o reparació de tapes de pous de registre, reixes, vàlvules, equips electromecànics, qualsevol altre element del sistema o petita reparació de conduccions que presentin defectes funcionals o fallides diverses, despeses de les quals aniran a càrrec del contractista, a risc i ventura del contractista, dins la partida de servei ordinari.

- b) Si la situació que s'origina pel mal funcionament del sistema, va més enllà de les funcions del normal manteniment dels equips, l'adjudicatari haurà de realitzar un informe tècnic que justifiqui la impossibilitat de mantenir les condicions de funcionament, i proposi l'actuació necessària en forma de memòria tècnica, per a la valoració per part del Serveis Tècnics, i si s'escau, l'aprovació municipal de la realització d'aquestes actuacions, amb la dotació necessària de partida pressupostària, essent objecte de la corresponent licitació.
- c) Per la resta de situacions menys greus, l'adjudicatari presentarà anualment a l'Ajuntament un pla d'obres de millora a realitzar a les instal·lacions. Aquest estarà degudament justificat amb un document tècnic i/o una memòria valorada, en funció de la actuació necessitarà. Quan els Serveis Tècnics Municipals ho estimin adient, es procedirà a l'aprovació municipal de la realització d'aquestes actuacions, amb la dotació necessària de partida pressupostària, essent objecte de la corresponent licitació.
- d) En el cas que l'Ajuntament, directament o a través de tercers, realitzi obres o instal·lacions de millora, amb afectació del servei, l'adjudicatari estarà en disposició de realitzar les tasques de coordinació d'activitats empresarials necessàries, per garantir la bona execució, i seguretat de les activitats.

Art. 6 Serveis Extraordinaris

A més de les tasques d'operació (art.3), manteniment preventiu (art.4) i correctiu (art.5), totes elles incloses dins les actuacions del servei ordinari, s'afegeix una partida alçada a justificar com a "servei extraordinari", que per circumstàncies no previstes i a petició de l'ajuntament, sigui necessari realitzar alguna actuació, dins l'àmbit natural del servei (bombaments, reixes i sobreiximents), i amb mitjans humans i materials habituals del servei, per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions, que tinguin caràcter d'urgència, i que no estiguin incloses dins les accions descrites en el servei ordinari.

Per exemple, un trencament forçat o provocat d'una part de les instal·lacions, seria una actuació que podria ser inclosa dins aquest servei extraordinari.

Les despeses ocasionades per aquestes actuacions extraordinàries seran facturades pel contractista en base els preus unitaris ofertats en la licitació.

Art. 7 Informes i Registre del Servei

Atenent a una finalitat estadística i de control de la gestió del manteniment, l'adjudicatari està obligat a facilitar als Serveis Tècnics Municipals la següent documentació:

- a) Als 15 dies de la signatura del contracte, es lliurarà el programa de manteniment i models de full de registre (format digital editable i pdf signats digitalment), i un cop comprovat que recullen la totalitat de la informació prevista en el plec, seran aprovats pels serveis tècnics municipals i seran lliurats a l'Ajuntament, amb la periodicitat fixada. Aquest lliurament periòdic dels fulls de registre degudament signats (full d'operació, manteniment preventiu, correctiu i incidències) acredita el compliment de les obligacions contractuals, per la qual cosa es considerarà com a falta molt greu el seu incompliment, i es penalitzarà amb un 1% del preu de licitació en la factura trimestral que correspongui. Tres incidències en el lliurament d'aquests registres suposaran motiu de rescissió de contracte.
- b) Planificació Anual: anualment es redactarà un informe durant el primer trimestre de l'any. Aquest informe contemplarà la descripció detallada dels treballs a dur a terme de la neteja preventiva, indicant les dates, la durada i tot el necessari per poder-los situar en el temps. L'esborrany complet d'aquest informe es presentarà als Serveis Tècnics Municipals la primera setmana del mes de març de cada any per la seva revisió prèvia a la seva acceptació com a document elaborat definitivament al final del primer trimestre.

- c) Resum Anual del Servei: anualment es redactarà aquest informe amb el resum on es descriurà detalladament totes les tasques planificades inicialment, les tasques realment executades (tant de manteniment preventiu, com correctiu i d'incidències), l'estat dels equips, els problemes detectats, les solucions adoptades o pendents d'adoptar, la valoració de les solucions i l'estat en què es troben les tasques referents a la gestió. Es a dir un resum de totes les tasques de manteniment preventiu, correctiu de suport a la gestió municipal, realització d'estudi i memòries.
- d) Resum Trimestral de les tasques realitzades: trimestralment es redactarà aquest informe, que contemplarà un resum de la gestió del servei públic de manteniment: tant pel que fa a les tasques realitzades en el correctiu ateses durant el període, i en el qual quedaran reflectides les següents dades: Data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, dades de l'operari, i observacions correctives, a curt o llarg termini; així com l'estat de les tasques de manteniment preventiu, i incidències. Aquests resums periòdics es presentaran davant dels Serveis Tècnics municipals en reunions de seguiment, de les que l'adjudicatari aixecarà acta on es reflectiran tots els punts tractats i es farà un seguiment dels temes pendents i resolts d'anteriors reunions. S'aprofitaran aquestes reunions per realitzar la presentació del resum anual, planificació anual.
- e) Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, entre elles les urgències i desembussaments, s'omplirà la fitxa segons els models aprovats que serà remesa als Serveis Tècnics Municipals.
- f) Informar a l'Ajuntament per escrit de tots els canvis normatius que afectin les instal·lacions objecte del plec. Aquest informe, quan sigui procedent, haurà d'incloure un estudi econòmic i un pla d'actuació per donar compliment a la normativa.

CAPÍTOL III: RECURSOS HUMANS I DISPOSICIÓ D'EQUIPS

Art. 8 Recursos Humans

S'estructurarà la plantilla òptima de personal, necessària per a la total realització de les funcions i treballs previstos.

La plantilla de personal ha de ser qualificada i suficient per a atendre les necessitats del servei. L'empresa adjudicatària ha de nomenar un representat a la vegada que responsable tècnic del servei, amb acreditació de que disposa de tots els poders necessaris per decidir en qualsevol situació de responsabilitat del servei, tant en els aspectes laborals com en els tècnics i econòmics. Aquesta acreditació s'ha de confirmar en la proposta de l'empresa a l'Ajuntament per optar a l'adjudicació. Aquesta persona disposarà d'un telèfon de comunicació directe i personal durant l'horari laboral, el qual estarà en disposició de comunicar-se o reunir-se periòdicament amb el responsable del servei municipal que designi l'Ajuntament.

Aquest interlocutor s'haurà de personar a les dependències de l'Ajuntament, quantes vegades siguin necessàries, per a rebre les ordres i facilitar la informació que sigui sol·licitada.

Tots els operaris de l'empresa que actuïn en les instal·lacions i elements esmentats acreditaran tenir la categoria professional adient per a les feines que executin, amb constància oficial i reconeixement de la seva especialitat.

L'adjudicatari disposarà del suport tècnic d'especialistes, que prendran part en el disseny i implantació dels treballs més avançats, així com en el desenvolupament dels sistemes informàtics i telecontrol.

L'adjudicatari disposarà d'una línia telefònica i del personal necessari per atendre 24 hores els 365 dies les urgències del servei.

L'empresa contractista estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta de càrregues socials establertes per la normativa vigent.

L'Ajuntament no contraurà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva finalització, segons les normes sobre incompatibilitats que regeixen els contractes de l'Administració.

Art. 9 Disposició d'equips i maquinària

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministrament i treballs que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública o als equipaments públics.

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.

L'adjudicatari disposarà d'un local a menys de 40 km del municipi, per tal de garantir el temps de resposta establert, en els casos d'emergència. Aquest local estarà dotat del personal i mitjans adequats per a poder donar una correcta atenció al servei així com a magatzem de materials i maquinària, aparcament de vehicles, etc.

A requeriment dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, el temps de disponibilitat d'aquest equip i dels recursos humans a mobilitzar, serà durant la mateixa jornada de treball en la que es produeixi la sol·licitud, excepte per atendre les urgències que ja han estat anteriorment descrites i establertes.

CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

Art. 10 Planificació Anual

L'adjudicatari realitzarà una planificació anual de les tasques objecte de contracte:

- a) Neteja preventiva de les instal·lacions del sistema
- b) Neteja i manteniment específica de les estacions de bombaments
- c) Neteja i manteniment dels sobreeixidors, canals i 25m. riera

L'adjudicatari farà una planificació, junt amb els Tècnics de l'Ajuntament, de la totalitat de les tasques de manteniment preventiu, en base la proposta de la plica.

Aquesta planificació quedarà reflectida a l'informe de Planificació Anual del Servei.

El treball s'executarà segons la planificació i es tindran que comunicar prèviament i als tècnics municipals i responsables dels equipaments. També es realitzarà un avís escrit als veïns i/o equipaments afectats pels treballs programats.

Els talls de carrers, avisos a veïns o en vehicles es realitzaran segons es detalla a l'apartat de senyalitzacions i comunicacions a veïns.

Al final d'any les dades recollides en aquestes tasques quedaran reflectides a l'informe de Resum Anual del Servei.

Qualsevol modificació a la planificació del treball tindrà que ser comunicada amb antelació per la seva aprovació.

En cas d'incidències durant les tasques s'omplirà l'informe d'urgència, incidència o inspecció segons detall model aprovat que es reflectirà als informes periòdics. Malgrat això, si l'adjudicatari ho estima convenient o a requeriment dels serveis tècnics, aquest informe podrà ser ampliat amb un informe o estudi específic.

Art. 11 Horaris del Servei

Excepte les urgències, els serveis es realitzaran prioritàriament de dilluns a divendres de 08 a 17 hores, amb l'excepció feta d'aquells casos singulars que requereixin la seva realització en altres horaris, o sempre i quan l'Ajuntament o l'adjudicatari acordin de mutu acord un horari diferent.

Art. 12 Urgències

L'adjudicatari haurà d'atendre totes les contingències referents al sistema, per això, disposarà d'una línia telefònica de contacte per a urgències i avaries les 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Les actuacions de caràcter urgent consisteixen en els treballs a realitzar de forma immediata, necessaris per a restablir la normalitat en el funcionament de les xarxes i es realitzaran quan l'adjudicatari sigui requerit.

El temps de resposta màxim per atendre la urgència serà de 3 hores des de la recepció de l'avís corresponent, i el temps per a disposar dels equips mecànics necessaris al lloc de la incidència i la seva resolució no superaran les 8 hores des de la recepció de l'avís. En cas de ser necessari, es requerirà un equip format per un conductor i un ajudant amb camió aspirador-impulsor a la xarxa de clavegueram. La durada de les intervencions serà la necessària per atendre correctament la situació que ha originat la urgència.

L'adjudicatari iniciarà els treballs d'urgències, senyalitzant prèviament les intervencions a realitzar amb els rètols corresponents, posant en coneixement de la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals l'àmbit d'actuació i les tasques a realitzar.

Totes les visites i treballs que es realitzin, hauran de quedar degudament registrades mitjançant els informes del servei.

Art. 13 Seguiment i Control

Durant els períodes de pluges intenses l'adjudicatari haurà de realitzar un especial seguiment i control de l'evacuació de les aigües, els seus desbordaments i abocaments al medi, les possibles inundacions que es produeixen i la contaminació resultant. Tot això quedarà reflectit a un informe específic.

Art. 14 Senyalitzacions i comunicacions a veïns

L'adjudicatari de la concessió està obligat a disposar i col·locar el nombre suficient de senyals de circulació i protecció necessàries per a evitar qualsevol accident dels vehicles, personal en servei o aliè a ell, i que les circumstàncies així ho exigeixin o l'Ajuntament disposi.

L'adjudicatari senyalitzarà els talls de carrer amb les senyals de trànsit necessàries per tal de garantir la seguretat viària (vianants i vehicles). A més, l'adjudicatari portarà una placa identificativa del servei que s'està prestant i que serà aprovada Serveis Tècnics Municipals.

L'adjudicatari realitzarà els avisos als veïns i responsables d'equipaments, una setmana abans de realitzar aquelles tasques programades que afectar directa o indirectament els primers, ja sigui mitjançant cartells o correu electrònic segons sigui el cas.

L'adjudicatari, en cas de que sigui necessari per realitzar les tasques, col·locarà els cartells de senyalització provisional per prohibir l'estacionament de vehicles seguint les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals i la Policia Local.

CAPÍTOL V: MESURES DE SEGURETAT AL TREBALL

Art. 15 Riscos Laborals

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte per causes imputables a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulés el tècnic municipal encarregat de la execució del servei.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'observar allò que es preveu en la Reglamentació vigent sobre accidents de treballs i malalties professionals, en la que s'obliga a tots els adjudicatariis d'obres públiques

objecte de licitació davant les corporacions i entitats oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents laborals i malalties professionals amb l' Institut Nacional de la Seguretat Social.

Els Serveis Tècnics, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir a l'adjudicatari per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

L'adjudicatari vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les tasques, per a la qual cosa, haurà de complir en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que donin la policia local i els serveis tècnics municipals. Els desviaments provisionals seran coordinats pel contractista, així com la senyalització que requereixi el treball.

L'adjudicatari està obligat a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim del servei.

CAPÍTOL VI: MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE

Art. 16 Gestió de residus

El contractista assumirà la gestió dels residus generats per l'execució de les prestacions contractades. Concretament, els residus resultants de les neteges efectuades amb els equips aspiradors seran tractats de la millor forma des del punt de vista mediambiental, i segons normativa vigent, i per compte i càrrec del contractista.

El contractista presentarà el justificant dels abocaments del residus, com annex de la memòria justificativa del servei.

Art. 17 Estudi i compensació de les emissions de CO2

L'adjudicatari haurà de presentar anualment l' estudi de les emissions de gasos d'efecte hivernacle derivades del servei, les mesures a implementar per reduir-les i les propostes de compensació de les emissions que no es poden eliminar.

Vist i Plau,

Lluís Obach
Enginyer de l'Àrea de Territori

Pilar Puig
Directora de l'Àrea de Territori

Sant Celoni, 5 de juny de 2017