

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES EN EL PROJECTE “URBANITZACIÓ DE LA ZONA ESCOLAR I ESPORTIVA DE CAN SANS”.

1.Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al projecte “Urbanització de la zona escolar i esportiva de Can Sans”, redactat per l'arquitecte tècnic Jaume Bellavista Illa. Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea:45233262-3 *Treballs de construcció de zones per a vianants.*

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb l'informe emès per l'enginyer i la directora de l'Àrea de Territori que consta en l'expedient.

El projecte tècnic d'obres “Urbanització de la zona escolar i esportiva de Can Sans” va ser aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió de 30.03.2017 i actualment es troba en exposició pública, pendent d'aprovació definitiva.

Si en el termini d'exposició pública es presentés alguna al·legació i/o reclamació que obligués a modificar el projecte, la licitació quedarà suspesa i s'obrirà un nou termini per a la presentació d'ofertes segons el redactat definitiu del projecte, sense que els licitadors tinguin dret a presentar cap reclamació per les despeses que se'ls hagi pogut ocasionar.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Per encàrrec municipal, l'arquitecte tècnic Jaume Bellavista Illa ha redactat el projecte d'obres ordinàries d'urbanització de la zona escolar i esportiva de Can Sans, en terme municipal de Sant Celoni. La superfície total de l'actuació és de 6.622,30 m2, amb un pressupost que ascendeix a la quantitat de 270.676,83 €, IVA no inclòs.

Segons la revisió del Pla General d'Ordenació de Sant Celoni, l'àmbit d'actuació forma part del sòl urbà consolidat i està qualificat com a sistema viari municipal, delimitat al nord per l'IES Baix Montseny, a l'oest per les pistes d'atletisme i el camp de futbol de Can Sans, al sud pel torrent d'en Sans i a l'est per la nova escola Soler de Vilardell.

La zona ja disposa dels serveis bàsics de clavegueram, aigua potable, electricitat i telefonia que abasteixen els diferents equipaments existents. Les millores que es proposen són el ferm, el tractament del paviment com a plataforma única, la instal·lació d'un nou enllumenat que s'afegeix al ja existent, el soterrament d'una línia de telefonia aèria i la instal·lació de clavegueres per al drenatge pluvial.

L'execució d'aquests treballs es considera necessària als efectes d'ordenar l'ús relacionat amb la tipologia específica dels equipaments escolar i esportiu, així com per regular la circulació de vehicles, fent-la compatible amb l'afluència de vianants, especialment en les hores d'entrada i sortida dels centres educatius.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte.

L'import de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de 270.676,83 € (DOS-CENTS SETANTA MIL SIS-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS), IVA no inclòs. Aquest preu serà millorable a la baixa pels licitadors, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El tipus d'IVA a repercutir és del 21%, essent la quantitat de 56.842,13 € pel tipus de licitació fixat

El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

4. Finançament.

Al pressupost municipal de 2017 existeix crèdit adequat i suficient en l'aplicació 05.1533Z.60918 (*Urbanització plaça i carrer Can Sans*) per fer front a les despeses d'aquest contracte. La inversió es finançarà mitjançant un préstec pressupostat al concepte 91300.

5. Règim jurídic del contracte.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel projecte tècnic d'obres d'urbanització de la zona escolar i esportiva de Can Sans, redactat per l'arquitecte tècnic Jaume Bellavista Illa i aprovat inicialment pel Ple municipal, en sessió de 30.03.2017, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de **2 mesos i mig**, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres. Per tal que les obres no interfereixin en l'activitat de les escoles, el període previst i necessari per a la seva execució haurà de ser entre el 25 de juny i el 10 de setembre de 2017.

7. Procediment d'adjudicació i despeses de publicitat.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, duent-se a terme mitjançant procediment obert.

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la present licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 800 €.

8. Garanties exigibles.

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida.

Per tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 €, no és obligatori disposar de classificació empresarial. En conseqüència, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i:

A) Disposin de la classificació empresarial següent:

Grup G, Subgrup 6, Categoria 2

B) O, alternativament, compleixin els criteris de solvència següents:

✓ Solvència tècnica – professional

Experiència en la realització d'obres de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims 10 anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació responsable signada pel licitador que inclogui: títol i descripció de l'obra, import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes). La relació anirà avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants.

✓ Solvència econòmica – financera

Volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

10. Obligacions essencials del contracte.

- El contractista haurà de nomenar un cap d'obra amb la titulació d'arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o superior, amb una dedicació a l'obra mínima del 50% de la jornada diària i sempre que sigui requerit per la direcció de l'obra.
- El contractista haurà de presentar un pla de treball que justifiqui l'execució de l'obra dins el termini màxim previst i en el que es considerin les afectacions de serveis i infraestructures.
- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura igual o superior a 600.000 €, per respondre de possibles danys davant de tercers.

11. Presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos inhàbil, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus remetent un correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense aquest requisit, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma en què s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en dos sobres numerats i amb les dades identificatives del licitador.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 1. Portarà la menció “*Documentació administrativa per optar al contracte per a l'execució de les obres d'urbanització de la zona escolar i esportiva de Can Sans*” que presenta” i contindrà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte per a l'execució de les obres d'urbanització de la zona escolar i esportiva de Can Sans,

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil –si s'actua per representació–, i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

5. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació.
6. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 16 del referit Plec de clàusules administratives.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

4) Altres documents (si s'escau):

- **Unió temporal d'empreses.** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- **Exempció d'IVA.** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.** En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 13 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Sobre 2. Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte per a l'execució de les obres d'urbanització de la zona escolar i esportiva de Can Sans" que presenta" i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del projecte tècnic d'obres "Urbanització de la zona escolar i esportiva de Can Sans" i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.
2. Que, pel coneixement que he tingut del referit projecte tècnic, faig constar expressament que, al meu parer, el projecte és viable i suficient, tenint en compte la realitat física del terreny, podent ésser realitzat pel valor i en el termini previstos.

3. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de _____ € (en lletres i números), IVA no inclòs.

4. [Si s'escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a _____, per import de _____, a l'empresa _____ [o a una empresa amb el perfil empresarial de _____] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

13. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat entre diversos licitadors es seguiran el següents criteris de desempat, en l'ordre en que s'indiquen:

- 1r criteri. Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- 2n criteri. Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3r criteri. Si persisteix l'empat, tindran preferència les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- 4r criteri. En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

14. Mesa de contractació.

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Sergi Ribas Beltrán	Albert Puig Tous
	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Lluís Obach Martínez	Raquel Ramos Medina
	Pilar Puig Calvet	Jaume Coris Veray
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

15. Obertura i examen de les proposicions.

La Mesa de contractació obrirà els sobres amb la disposició següent:

Sobres 1. S'obriran en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Sobres 2. S'obriran en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

16. Adjudicació del contracte.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan competent classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

A) Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament.

- B)** Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.
- C)** Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- D)** Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- E)** Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.
- F)** Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- G)** Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- H)** Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- I)** Si s'escau, documentació acreditativa dels criteris de preferència indicats a la clàusula 13.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran exemptes de presentar la documentació referida i que no consti en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.
--

L'Àrea de Secretaria qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

17. Formalització del contracte i devolució de documentació.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de què el contracte s'adjudiqui a una unió temporal d'empreses s'haurà d'acreditar la constitució en escriptura pública i l'alta fiscal d'aquesta dins del termini atorgat per la formalització del contracte.

De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'adjudicatari.

Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes desestimades que no hagi estat retirada.

18. Règim de pagament.

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins els terminis fixats per l'article 216 del TRLCSP. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

Les factures hauran d'anar acompanyades d'una certificació de l'obra executada, signada pel contractista, pel director de l'obra i pel responsable del contracte, que compregui la relació dels treballs efectuats en el mes, d'acord amb la factura emesa. Sense aquesta certificació detallada de l'obra executada i degudament signada, no es podrà procedir al pagament de cap factura. No obstant, també es podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 33a del TRLCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament de Sant Celoni.

19. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 89 del TRLCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

20. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'article 52 del TRLCSP la persona responsable del contracte serà l'enginyer municipal, adscrit a l'Àrea de Territori, Lluís Obach Martínez.

21. Confidencialitat.

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

22. Pla de seguretat i salut en el treball.

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació d'aquest pla serà d'un mes des de la signatura del contracte.

23. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

24. Penalitzacions.

Quan el contractista incorri en demora respecte del termini total d'execució del contracte per causes imputables a ell, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,2 € per 1.000 € de preu de contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'incompliment de les condicions d'execució o l'execució defectuosa es penalitzarà amb una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment, no superior a un 10% del preu del contracte.

25. Cessió.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Celoni, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP. Si aquesta es

produeix, s'haurà de tramitar com una modificació contractual d'acord amb la clàusula 28 del present plec.

26. Prestacions susceptibles de ser subcontractades.

La subcontractació de les obres es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 227 TRLCSP.

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

La subcontractació es podrà realitzar amb el límit general indicat a l'article 227.2.e, límit que es podrà incrementar en un 20% si es designa un subcontractista especialitzat en paviments impresos que reuneixi els criteris de solvència indicats en aquest mateix plec.

En qualsevol cas les subcontractacions s'han de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat als apartats c i d del mateix article 227.2 del TRLCSP.

27. Compliment del contracte.

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

28. Modificació del contracte.

1. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, essent aquestes modificacions obligatòries pel contractista. En cas que les modificacions suposin supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar indemnització alguna.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 234.3 darrer paràgraf del TRLCSP, es podran introduir variacions, sense necessitat de l'aprovació prèvia, quan consisteixin en l'alteració del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, quan no superin el 10% del preu primitiu del contracte.

En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les previstes, resultarà d'aplicació l'article 234.2 i següents del TRLCSP.

3. En cas que es dugui a terme una cessió del contracte conforme a la clàusula 25 d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

Així mateix, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

29. Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que

estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

30. Termini de garantia.

El termini de garantia de l'obra executada s'estableix en 1 any, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquest període el contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte del material o de l'execució.

31. Liquidació.

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

32. Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 4 de maig de 2017

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas