

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE CURSOS DE FORMACIÓ ACADÈMICA EN IDIOMES.

1. Definició de l'objecte del contracte.

1. És objecte del present Plec la prestació del servei de desenvolupament de cursos de formació acadèmica en idiomes per als anys 2017-2018 i 2018-2019.

El contracte s'executarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya en document annex al present plec i que formarà part del contracte que el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren.

2. Les necessitats administratives a satisfer consten acreditades en l'informe de necessitat de data 19 d'abril de 2017.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV) és la següent:

80400000-8: Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament.

3. L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb l'informe emès per la Directora de Cultura i Educació i la Coordinadora d'Educació i que consta en l'expedient.

2. Pressupost de licitació.

1. El tipus de licitació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en cent seixanta mil euros (/160.000€/I), IVA no inclòs, per a tota la durada inicial del contracte.

2. L'oferta econòmica es determinarà en base al següent preu unitari màxim, IVA exclòs:

- 1 hora lectiva 40 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definits com a tipus de licitació.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.

3. El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, si bé sense que pugui excedir-

se el tipus previst en l'apartat primer, facturant-se mensualment les hores dels serveis realitzats al preu adjudicat.

3. Valor estimat.

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent possibles pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de tres-cents vint mil euros (//320.000,00 €/I), IVA no inclòs.

4. Aplicacions pressupostàries.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 07326FO22606 del pressupost municipal.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia següent al de formalització del contracte (curs acadèmic 2017-2018 i 2018-2019), si bé l'execució del servei coincidirà amb l'any acadèmic.

El contracte serà prorrogable de forma expressa i de mutu acord, per un termini total màxim de 2 anys (curs acadèmic 2019-2020 i curs acadèmic 2020-2021), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració d'acord amb el que estableix l'article 150 del TRLCSP. Aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada per no superar l'import que s'hi estableix.

7. Import màxim de les despeses de publicitat.

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 600 euros.

8. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona TRLCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la resolució d'Alcaldia de 15 de juny de 2015.

9. Despeses per renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

10. Règim jurídic.

10.1. La naturalesa jurídica del contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre IV del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

10.2. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò establert en aquest Plec, pel Plec de prescripcions tècniques i per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RCAP) amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Decret 179/1993, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (en endavant ROAS).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament desenvolupador.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 3/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Resta de normes de dret administratiu i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions tècniques, els següents documents:

- El programa de treball i possibles millores ofertes pel contractista i acceptades per l'òrgan de contractació.
- El document on es formalitzi el contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

11. Garanties exigibles.

11.1. Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

11.2. Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte.

11.3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

11.4. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

11.5. La garantia respondrà dels conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.

11.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

11.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

11.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

12. Capacitat:

12.1. Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 16 d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

12.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex 1 del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç (OMC).

12.3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

12.3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

13. Solvència.

13.1. El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula 16, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient la presentació de la "Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració" d'acord amb el model que consta en els documents a presentar en el sobre 1.

13.2. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

13.3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 16. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

14. Presentació de proposicions.

14.1. Les proposicions per la licitació es presentaran en TRES sobres tancats, identificats al seu exterior, amb indicació de la licitació a la qual es concorre i signats pel licitador o persona que el representi i indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran, dins el termini de **15 dies** naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOP de l'anunci de licitació, en l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Celoni (Plaça de la Vila, 1), abans de les 14.00 hores del darrer dia.

En cas que el darrer dia per presentar les propostes fos dissabte o festiu, el termini es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions també podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, l'horari esmentat per a la presentació de les proposicions.

Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini senyalat a l'anunci.

No obstant això, transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-ne rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

14.2. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com plec de prescripcions tècniques.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

15. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en TRES sobres numerats correlativament i amb la inscripció de "**Proposta al procediment per a la contractació del servei de desenvolupament de cursos de formació acadèmica en idiomes, presentada per**", així com les dades identificatives de l'empresa o persona que la presenta.

S'haurà d'aportar la documentació tant en format paper com en format digital (CD, pen drive...). En cas de discrepància entre els formats prevaldrà la informació continguda en format paper.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 1 Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'art. 146 del TRLCSP, la **documentació acreditativa dels requisits previs** per a prendre part en el procediment següent, que haurà de ser original o còpia compulsada:

- **Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives:** nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, números de telèfon i de fax del licitador.
- **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....(persona de contacte....., adreça de correu electrònic

....., telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del present Plec.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 24 del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

Altres documents:

- **Unió temporal d'empreses.** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- **Grup empresarial.** En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

- **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.** En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 18 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE NÚM. 2: Continirà l'oferta econòmica i la proposta de millores en l'execució del contracte, conforme al model que figura a continuació:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del desenvolupament de cursos de formació acadèmica en idiomes, MANIFESTO:

- Que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques per la quantitat total de euros/hora lectiva. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

- [Si s'escau] Que ofereixo hores d'activitats complementàries per dinamitzar l'ús de la llengua estrangera, més enllà de les 4.000 hores que són objecte d'aquest contracte, sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament de Sant Celoni. Aquestes activitats consistiran en:

- [Si s'escau] Que ofereixo una plataforma virtual d'activitats complementàries per a l'alumnat, més enllà de les 4.000 hores que són objecte d'aquest contracte, sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- [Si escau] La plataforma disposarà d'una aula virtual per cada nivell de cada llengua amb proposta d'activitats complementàries i correcció de les activitats per part del professorat.

- [Si escau] La plataforma disposarà d'un espai virtual, per a totes les llengües, de consulta al professorat amb resposta en un termini de 24 hores o inferior.

- [Si escau] La plataforma disposarà d'activitats d'autoavaluació per a tots els nivells i totes les llengües.

- [Si s'escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a, per import de, a l'empresa [o a una empresa amb el perfil empresarial de.....] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

16. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Per acreditar la solvència s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

a) Solvència econòmica i financera:

- Certificat del volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'aportar els documents següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, data, destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat.

- Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte. En concret:

Per impartir les classes de nivells A (A1 i A2) i B1: Diplomatura, llicenciatura o títol de grau corresponent, segons les llengües a impartir o pertànyer als cossos docents de primària i de secundària i acreditar un nivell de C1 segons els nivells del marc comú europeu de referència.

Per impartir les classes de nivell B.2 i C alguna de les següents titulacions:

- Llicenciatura en filologia de l'idioma a impartir o títol de grau corresponent.
- Llicenciatura en traducció i interpretació de l'idioma a impartir o títol de grau corresponent.
- En el cas d'una persona nadiua en la parla de l'idioma, haurà d'acreditar un nivell de D2 segons els nivells del marc comú europeu de referència.

Aquest punt s'acreditarà aportant la titulació del personal que ha d'executar el contracte. Pel cas que no estigui contractat, serà suficient amb una declaració responsable on s'expressi el compromís de contractar el personal amb la titulació exigida si bé abans d'iniciar la prestació dels serveis s'haurà d'aportar un llistat amb els noms i cognoms conjuntament amb la documentació acreditativa de la seva titulació acadèmica.

17. Criteris per l'adjudicació del contracte

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ (màxim 100 punts)
Decrement del preu de licitació de 40 €/hora lectiva Valoració preu = puntuació x $\frac{\text{preu més econòmic}}{\text{preu ofertat}}$	fins a 85 punts
Proposta de programació d'activitats complementàries gratuïtes més enllà de les 4.000 hores de contracte Es valorarà que el licitador presenti una proposta de programació d'activitats complementàries per dinamitzar l'ús de la llengua estrangera fora de l'horari lectiu de les classes. <u>Valoració</u> 1 punt per cada 2 hores anuals d'activitats complementàries fins un màxim de 8 punts	fins a 8 punts

Plataforma virtual gratuïta d'activitats complementàries per a l'alumnat més enllà de les 4.000 hores de contracte: Es valorarà que el licitador presenti una proposta de plataforma virtual d'activitats complementàries fora de l'horari lectiu de les classes. <u>Valoració</u> 3 punts si la plataforma disposa d'una aula virtual per cada nivell de cada llengua amb proposta d'activitats complementàries i correcció de les activitats per part del professorat. 2 punts si la plataforma disposa d'un espai virtual, per a totes les llengües, de consulta al professorat amb resposta en un termini de 24 hores o inferior. 2 punts si la plataforma disposa d'activitats d'autoavaluació per a tots els nivells i totes les llengües.	fins a 7 punts
---	-----------------------

18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, tindran preferència en l'adjudicació, aquelles empreses que acreditin els extrems següents i per aquest ordre:

- 1) Aquelles que hagin acreditat tenir en la seva plantilla tenir un numero de treballadors amb discapacitat superior al 2 %, i si l'empat subsisteix, tindran preferència les que acreditin major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla, d'acord amb el que estableix la DA 4.1 del TRLCSP.
- 2) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.
- 3) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.
- 4) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- 5) Cas que encara subsisteixi l'empat, es decidirà l'adjudicació d'aquestes mitjançant sorteig (art. 87.2 RLCAP).

19. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

20. Proposicions anormals o desproporcionades.

Els criteri per determinar quan s'haurà de considerar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats són els estipulats a l'article 85 de Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

21. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: Sr. Francesc Deulofeu i Fontanillas
- Vocals:
 - Sra. Soledad Iñíguez Gómez, suplent Sra. Montse Guitart Sala
 - Sra. Esther Prat Ibern, suplent Sra. M. Antònia Vilarrodona Pagespetit
 - Sra. Sònia López Martínez, suplent Sr. Joan Muntal Tarragó
 - Sr Sergi Ribas Beltran, suplent Sr. Albert Puig Tous
- Secretària de la Mesa: Sra. Anna Puig Soler, suplent Sra. Carme Fernández Gros

22. Obertura de la documentació i de les proposicions.

a) La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. En tot cas, l'acte es farà amb antelació suficient per poder atendre el requeriment, si s'escau, d'aportació de documentació.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificador per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) El dia, hora i lloc d'obertura del sobre 2 es comunicarà als licitadors amb una antelació mínima de 24 hores. El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

-- la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. A continuació s'obriran les proposicions dels licitadors admesos i se'n farà lectura, aixecant a continuació la sessió, de la qual s'estendrà l'acta corresponent.

- la mesa de contractació elevarà les ofertes i les actes a l'òrgan de contractació, que haurà d'adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic o, en el seu cas, declarar-lo desert, per bé que l'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

23. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

24. Adjudicació.

24.1. L'òrgan de competent, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula dotzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula onzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa d'acord amb el que estableix la DA 4ª, quan vulguin que s'apliqui aquesta preferència en l'adjudicació en el cas d'empat. En el supòsit d'igualació de proposicions no tindran preferència en l'adjudicació les que no ho hagin acreditat.
- Igualment, quan s'exigeixi al licitador que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar la pòlissa vigent corresponent.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula onzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa d'acord amb el que estableix la DA 4ª, quan vulguin que s'apliqui aquesta preferència en l'adjudicació en el cas d'empat. En el supòsit d'igualació de proposicions no tindran preferència en l'adjudicació les que no ho hagin acreditat.
- Igualment, quan s'exigeixi al licitador que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar la pòlissa vigent corresponent.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

24.2. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

24.3. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

25. Formalització del contracte.

25.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

25.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

25.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

25.4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

25.5. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el Butlletí Oficial de la Província.

25.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

26. Devolució de documentació als licitadors.

Un cop formalitzat el contracte amb qui resulti adjudicatari, la documentació presentada per la resta de licitadors en les seves ofertes estarà a la seva disposició per tal que la puguin recuperar.

Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes desestimades que no hagi estat retirada.

27. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 301.4 del TRLCSP.

28. Normes especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

28.1. De la selecció del personal que executa el contracte.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Celoni del compliment dels requisits que s'hagin establert en el present plec.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en el seu equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, i haurà d'informar en tot moment aquestes variacions a l'Ajuntament de Sant Celoni.

28.2. De la direcció i organització del personal que executa el contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que de la relació contractual entre empleat i ocupador se'n derivin.

28.3. De les funcions del personal que executa el contracte.

El contractista vetllarà essencialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte, desenvolupin l'activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en l'objecte del contracte del present plec.

28.4. De les obligacions del contractista en relació al personal que executa el contracte.

L'empresa contractista haurà d'assignar, com a mínim, un responsable que estigui integrat en la seva plantilla, i tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament de Sant Celoni, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Sant Celoni, de l'altra, en tot allò que faci referència a qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte, donar les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries als treballadors en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal que integra l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Sant Celoni, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de Sant Celoni sobre les variacions, ocasionals permanents, en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

28.5. De l'empresari individual que executi personalment el contracte.

En el cas que l'empresa contractista sigui un empresari individual que executi personalment el contracte, les clàusules anteriors per evitar actuacions que pugin ser considerades com determinants per reconèixer una relació laboral, s'adaptaran a la seva particular situació. En concret, l'empresari individual que executi personalment el contracte:

- a) Desenvoluparà la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en l'objecte del contracte del present plec.
- b) Restarà autoritzat a utilitzar les instal·lacions municipals, ja que per les característiques del servei contractat és recomanable.
- c) S'autoorganitzarà les tasques que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei contractat.
- d) Es responsabilitzarà l'acompliment de les funcions i tasques que ell mateix hagi previst per a la correcta prestació del servei.
- e) S'organitzarà el règim de vacances, havent-se de coordinar amb l'Ajuntament de Sant Celoni als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

29. Modificació del contracte.

29.1. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol 1 del Llibre IV del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, no preveient-se expressament cap modificació de contracte.

29.2. L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

30. Responsable del contracte.

Es designa la Sra. Soledad Iñíguez Gómez, Coordinadora d'Educació d'aquest Ajuntament, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vist-i-plau del servei; dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

31. Règim de pagament

1. L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins els terminis fixats per l'apartat 4 de l'article 216 del TRLCSP, prèvia conformitat del responsable del contracte en la prestació del servei objecte del contracte. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

Les factures seran mensuals i hauran d'anar acompanyades d'una relació dels serveis executats durant el mes, signada pel contractista. No obstant, també es podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2. En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 33a TRLCSP, introduïda pel Reial Decret-Llei 4/2013, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública en aquest Ajuntament: Departament d'Intervenció d'aquest Ajuntament.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinataris de la factura: Ajuntament de Sant Celoni.

32. Revisió de preus.

Ateses les característiques i la durada del contracte, no tindrà lloc cap revisió ni variació en els preus establerts en el contracte.

33. Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat pels danys que pugui ocasionar durant l'execució del servei per un import mínim de 600.000 euros. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el període del contracte.

34. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 140 del TRLCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del

personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 214 del TRLCSP.

35. Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a les funcions i retribucions econòmiques dels treballadors/es, aquests seran reconeguts com a docents segons el Conveni col·lectiu Autonòmic d'Ensenyament i Formació no reglada de Catalunya anys 2008-2016 o el que sigui aplicable.

36. Causes de resolució.

1. Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP.
2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP.
3. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

37. Penalitats.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació. Per la seva imposició es seguirà el procediment previst al TRLCSP, que únicament requereix l'audiència per 10 dies del contractista:

a) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats pel compliment defectuós en els següents termes:

- Si, quan és previst la prestació del servei, aquest no es presta per causes imputables al contractista.
- Com a norma general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins a un 5 % o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de la obligació legal de reparar els defectes.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació d'acord amb el següent:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per motius imputables al contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà necessari que al descomptar un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resulti que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com a norma general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que

l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins a un 5 % o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.

- c) **Per demora.** Quan el contractista, per motius que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tan en relació amb el termini total com en els parcials establerts, s'estarà al que es disposa a l'art. 212 del TRLCSP en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

38. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

39. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació... amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

40. Cessió.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Celoni, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

41. Subcontractació.

La subcontractació del servei es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 227 TRLCSP.

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

La subcontractació es podrà realitzar amb el límit general indicat a l'article 227.2.e del 60%.

En qualsevol cas les subcontractacions s'han de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat als apartats c i d del mateix article 227.2 del TRLCSP.

42. Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

43. Interpretació i jurisdicció.

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Francesc Deulofeu i Fontanillas
Alcalde

Sant Celoni, 10 de maig de 2017