

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ I MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT ESPORTIU I COMPLEMENTARI DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

---

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de revisió i manteniment de l'equipament esportiu i complementari de les instal·lacions esportives municipals, d'acord amb el Plec de prescripcions redactat per l'Àmbit municipal d'Esports (Àrea de Serveis a les Persones).  
Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 77320000-9 *Serveis de manteniment de camps esportius*.

### **2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

Les instal·lacions esportives municipals (camp d'esports, pavelló 11 de setembre, camp de futbol de can Sans, camp de futbol de la Batllòria i pavelló *Sot de les granotes*) tenen un nivell d'activitat molt elevat durant tota la setmana.

De dilluns a divendres les instal·lacions són utilitzades per les entitats esportives municipals en els seus entrenaments, i els caps de setmana són objecte de nombrosos actes i competicions esportives.

Aquesta intensitat d'ús provoca un desgast accentuat en l'equipament de les instal·lacions esportives municipals: porteries de futbol, d'handbol, cistelles de bàsquet, cortines divisòries, xarxes de protecció de pilotes, etc.

Per tal de garantir les condicions mínimes de seguretat i el bon funcionament de l'equipament esportiu, és necessària una revisió periòdica del seu estat de conservació, amb l'objectiu de prevenir possibles avaries i/o accidents, i solucionar de forma immediata els defectes que es puguin detectar.

### **3. Import base de licitació i valor estimat del contracte**

a) Import de licitació: 7.024,29 €, IVA exclòs (preu del servei pels 4 anys de durada del contracte)

b) Valor estimat del contracte: coincideix amb l'import de licitació.

### **4. Finançament**

Al pressupost municipal prorrogat per a 2017 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

### **5. Règim jurídic del contracte**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àmbit municipal d'Esports, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **6. Durada del contracte**

El termini d'execució del contracte serà de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga.

### **7. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

## 8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

## 9. Solvència exigida

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que compleixin amb els següents criteris de solvència:

- ✓ Solvència tècnica – professional  
Haver realitzat en els últims 5 anys serveis de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació (revisió i manteniment d'equipament esportiu i complementari d'instal·lacions esportives) per valor acumulat de, com a mínim, 10.000 €, IVA no inclòs. S'acreditarà mitjançant una relació signada pel licitador que inclogui: import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes).
- ✓ Solvència econòmica – financera  
Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 150.000 € o comprometre's a formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

## 10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## 11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

**Sobre 1:** Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei de revisió i manteniment de l'equipament esportiu i complementari de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta ... ..*", i contindrà la documentació següent:

- 1) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 2) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

<p><b>DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ</b></p>
--

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_ i domiciliada al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, la qual vol optar al contracte del servei de revisió i manteniment de l'equipament esportiu i complementari de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Declaro sota la meva responsabilitat:**

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació.
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 17 del referit Plec de clàusules.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

\_\_\_\_\_ [lloc i data]

Signat: \_\_\_\_\_ [segell]

Si s'escau, també s'haurà d'incloure en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules 12 i 13 del present plec.

Així mateix, el licitador pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

**Sobre 2:** Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte del servei de revisió i manteniment de l'equipament esportiu i complementari de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta ..." i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

**OFERTA ECONÒMICA**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF número \_\_\_\_\_ i domiciliada al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

**Manifesto:**

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per

adjudicar el contracte del servei de revisió i manteniment de l'equipament esportiu i complementari de les instal·lacions esportives municipals.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per la quantitat de \_\_\_\_\_ €, IVA no inclòs, (preu del servei pels quatre anys de durada del contracte).

\_\_\_\_\_ [lloc i data]

Signat: \_\_\_\_\_ [segell]

## 12. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

## 13. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

## 14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat entre diversos licitadors es seguiran el següents criteris de desempat i en l'ordre en que s'indiquen:

- **1r criteri.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- **2n criteri.** Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- **3r criteri.** Si persisteix l'empat, tindran preferència en l'adjudicació les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- **4r criteri.** En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

### 15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Joaquim Colominas Coll	Esther Prat Ibern
	Lluís Garcia Gonzalo	Carles Salgado Planas
Secretaria	Anna Puig Soler	Carne Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

### 16. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

### 17. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Relació responsable signada pel licitador dels principals contractes executats en els últims 5 anys en serveis de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació per un valor acumulat de, com a mínim, 10.000 €, IVA inclòs. La relació ha d'incloure: import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes).
- 9) Còpia autèntica de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 150.000 € i còpia autèntica de l'últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

#### **18. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

La documentació presentada pels licitadors quedarà a disposició d'aquells que no hagin resultat adjudicatari, un cop transcorreguts 3 mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida en el termini dels 2 mesos següents serà destruïda sense necessitat de cap altra notificació.

#### **19. Règim de pagament**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà amb caràcter mensual, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, un cop comprovada la conformitat dels serveis prestats.

#### **20. Revisió de preus**

No s'aplicarà cap revisió de preus.

#### **21. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà el tècnic municipal d'Esports, Carles Salgado Planas.

#### **22. Confidencialitat**

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

#### **23. Penalitzacions**

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

#### **24. Subcontractació**

Per les característiques del contracte no es preveu la subcontractació.

#### **25. Compliment del contracte i termini de garantia**

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar la corresponent factura.

#### **26. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 308 i 309 de la mateixa llei.

#### **27. Jurisdicció**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 15 de febrer de 2017

L'alcalde,  
Francesc Deulofeu Fontanillas