

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE REG AUTOMÀTIC DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de revisió i manteniment del sistema de reg automàtic de la gespa artificial del camp municipal d'esports de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat des de l'Àrea municipal de Serveis a les Persones (Àmbit d'Esports).

Codificació segons nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) 2008, aprovada per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea: 77320000-9 *Servei de manteniment de camps esportius*.

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb l'informe emès pel director de l'Àrea de Serveis a les Persones que consta en l'expedient.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

L'any 2003 l'Ajuntament de Sant Celoni va portar a terme una reordenació del camp municipal d'esports d'aquesta vila. Entre d'altres, l'actuació contemplava la col·locació de gespa artificial al camp de futbol i la instal·lació del sistema de reg automàtic necessari per al bon funcionament d'aquesta gespa.

Per garantir que la gespa estigui sempre en bones condicions, cal vetllar per l'adequat funcionament del sistema de reg automàtic. Per aquest motiu, des de l'Àrea de Serveis a les Persones (Àmbit d'Esports) s'ha proposat contractar amb una empresa externa el servei de revisió i manteniment del sistema de reg.

3. Import de licitació i valor estimat del contracte.

- a) L'import de licitació es fixa en la quantitat de 4.132,24 €, IVA no inclòs (preu del servei pels 4 anys de durada del contracte). Aquest preu serà millorable a la baixa pels licitadors.

El tipus d'IVA a repercutir és del 21%, essent la quantitat de 867,77 € pel preu de licitació fixat. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per a la comparació "preu" en les ofertes es tindrà en compte exclusivament el preu sense IVA.

- b) El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 6.198,36 €, IVA no inclòs (preu del servei pels 4 anys de durada del contracte més les 2 pròrroques possibles, d'un any cadascuna).

4. Finançament.

Al pressupost municipal de 2017 hi ha crèdit suficient per fer front a la despesa d'aquest contracte en la partida 07.342D0.212. Atès, però, el caràcter plurianual del contracte, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i el seu règim jurídic es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Serveis a les Persones (Àmbit d'Esports), pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP.

6. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Aquest termini es podrà prorrogar per 2 anualitats més, any a any, de forma expressa i prèvia conformitat d'ambdues parts, sense que la durada de la seva vigència, pròrrogues incloses, pugui excedir de 6 anys.

7. Procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària i el procediment d'adjudicació és l'obert, amb aplicació de les mesures de gestió eficient, en virtut del que estableix l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pels contractes de serveis amb valor estimat inferior a 100.000 €.

8. Garanties exigibles.

No serà necessària la constitució de garanties provisional ni definitiva d'acord amb el que preveu l'article 8.b) del referit DL 3/2016, en relació amb l'article 95.1 del TRLCSP.

9. Solvència exigida.

De conformitat amb l'article 11 del Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les Administracions públiques, amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix solvència per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 35.000 €.

10. Presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en dos sobres tancats i numerats.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei de revisió i manteniment del sistema de reg automàtic de la gespa artificial del camp*".

municipal d'esports de Sant Celoni que presenta _____", i contindrà la documentació següent:

- 1) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 2) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte del servei de revisió i manteniment del sistema de reg automàtic de la gespa artificial del camp municipal d'esports de Sant Celoni.

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
☐ SI ☐ NO
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 16 del referit Plec de clàusules.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

[Lloc, data i signatura del licitador]

- 4) Altres declaracions, si s'escau:

- **Unió temporal d'empreses.** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari.
- **Grup empresarial.** En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

- **Exempció d'IVA.** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- **Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.** En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 12 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

Sobre 2: Portarà la menció “Oferta econòmica per optar al contracte del servei de revisió i manteniment del sistema de reg automàtic de la gespa artificial del camp municipal d'esports de Sant Celoni que presenta _____” i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de revisió i manteniment del sistema de reg automàtic de la gespa artificial del camp municipal d'esports de Sant Celoni,

ES COMPROMET

A portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de _____ €, IVA no inclòs (preu del servei pels 4 anys de durada del contracte).

L'import de l'IVA al 21% , és de _____ €.

[Lloc, data i signatura del licitador]

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin. En cas d'empat entre diversos licitadors s'aplicaran els següents criteris de desempat, en l'ordre que s'indiquen:

- 1) Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- 2) Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Si persisteix l'empat, tindran preferència en l'adjudicació les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- 4) En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

13. Proposicions anormals o desproporcionades.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

14. Mesa de contractació.

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Sergi Ribas Beltrán	Albert Puig Tous
	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Joaquim Colominas Coll	Esther Prat Ibern
	Lluís García Gonzalo	Carles Salgado Planas
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutg.

15. Obertura i examen de les proposicions.

La Mesa de contractació revisarà la documentació aportada i valorarà les propostes en un sol acte, tal i com preveu l'article 8.f) del Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública, de conformitat amb el següent:

- El sobre 1 es podrà obrir a partir del moment en què finalitzi el termini de presentació de proposicions, sense que es requereixi la constitució formal de la Mesa de contractació, si bé cal que tots els seus membres siguin informats de les incidències que puguin donar-se en l'obertura i tinguin accés (per qualsevol mitjà) a la documentació presentada.

- La Mesa de contractació es reunirà de forma interna abans de l'obertura pública del sobre 2, el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. La mesa analitzarà la capacitat de les empreses licitadores (sobre 1) i proposarà l'admissió o l'exclusió dels licitadors.

- En l'acte públic posterior la Mesa llegirà els acords adoptats en fase interna sobre admissió o exclusió de licitadors. I, finalment, obrirà i llegirà les ofertes econòmiques i, si és possible, proposarà l'adjudicatari del contracte.

16. Adjudicació del contracte.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan competent classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

A) Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament.

B) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.

C) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.

D) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.

E) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.

F) Si s'escau, documentació acreditativa dels criteris de preferència indicats a la clàusula 12.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran exemptes de presentar la documentació referida i que no consti en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.
--

L'Àrea de Secretaria qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observa que en la documentació presentada

hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

17. Formalització del contracte

De conformitat amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, i abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i la seva extinció. Les dades contractuals comunicades a aquest registre seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. Devolució de documentació als licitadors.

Formalitzat el contracte amb qui resulti adjudicatari, la documentació presentada per la resta de licitadors estarà a la seva disposició per tal que la puguin recuperar. Cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes desestimades que no hagi estat retirada.

19. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del Plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o

interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

20. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

L'Ajuntament podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 301.4 del TRLCSP.

21. Règim de pagament.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà amb caràcter semestral, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, un cop comprovada la conformitat dels serveis prestats.

22. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 89 del TRLCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

23. Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat pels danys que pugui ocasionar durant l'execució del servei per un import mínim de 150.000 €. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el període del contracte.

24. Responsable del contracte

Es designa el tècnic d'Esports d'aquest Ajuntament, Sr. Carles Salgado, com a responsable del contracte. A ell li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Tindrà la facultat de control i vist-i-plau del servei; dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

25. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi

de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

26. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

27. Penalitzacions.

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

28. Cessió.

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Celoni i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

29. Subcontractació.

Per les característiques del contracte no es preveu la subcontractació.

30. Compliment del contracte i termini de garantia

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures.

31. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol 1 del Llibre IV del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, no preveient-se expressament cap modificació de contracte.

En cas que es dugui a terme una cessió del contracte conforme al previst en aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

32. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 308 i 309 de la mateixa llei.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

33. Interpretació i jurisdicció

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sant Celoni, 28 d'abril de 2017

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas